



DOCUMENT KWALITEITSZORG

JENAPLANSCHOOL DE WILGENHOEK

Kindcentrum Het Kristal • Jenaplanschool De Wilgenhoek

Tiendweg 11A • 4142 EG Leerdam • Tel. 0345-632 101

E-mail: info@kindcentrumhetkristal.nl • www.kindcentrumhetkristal.nl • www.jpsdewilgenhoek.nl

INHOUD:

Inleiding.....	blz 2
1. Kwaliteitszorg op onze school.....	blz 3
2. Kwaliteitszorg op de Wilgenhoek nader gespecificeerd.....	blz 11
3.1 Jenaplan en Jenaplan Kern Kwaliteiten.....	blz 11
3.2 Kabell	blz 14
3.3 Parnassys Integraal.....	blz 16
3.4 Beoordeling- en functioneringsgesprekken.....	blz 19
3.5 Verantwoording.....	blz 19
3.6 Kwaliteitsmatrix	

Hoofdstuk 1: Inleiding

Sinds het wegvallen van de Kikkaarten hopen we via nieuwe wegen en invalshoeken een nieuwe impuls en een goede borging te geven aan onze kwaliteitszorg.

Daarbij letten we sterk op onze Jenaplanidentiteit en koppelen we deze zorg aan de Jenaplanbasisprincipes.

Het is niet de bedoeling een zwaar en lijvig papieren stuk te produceren, maar een levend en toegankelijk document dat zowel door management als leerkracht gemakkelijk kan worden toegepast en aangepast.

Dit document bestaat uit een algemeen gedeelte, hoofdstuk 1, waarin de kwaliteitszorg op school wordt omschreven.

In het tweede gedeelte, hoofdstuk 2 t/m 6, wordt de kwaliteitszorg nader uitgewerkt voor onze school.

De kwaliteitsmatrix geeft het proces van Plan-Do-Check- Act aan; de manier waarop we de ontwikkelingen borgen in ons onderwijs en in onze organisatie

Janke Wagenaar

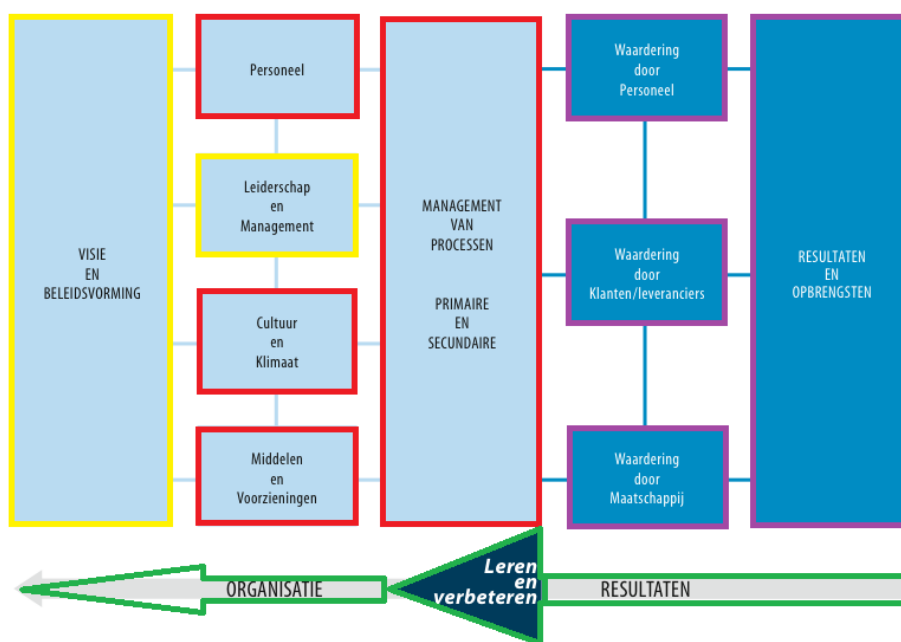
September 2018.

Hoofdstuk 2: Kwaliteitszorg op onze school

In dit kwaliteitsdocument wordt beschreven hoe in onze school de kwaliteitszorg georganiseerd is. Bij de beschrijving wordt uitgegaan van de PDCA-cyclus:

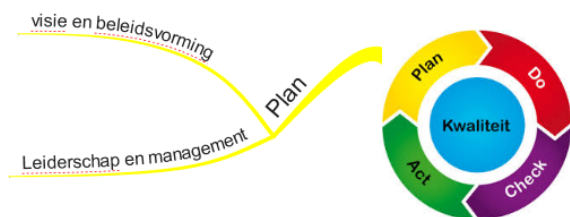


en tevens uitgegaan van het INK-model. In onderstaand model zijn de fasen van de PDCA-cyclus met dezelfde kleuren als hierboven aangegeven.



Een voorbeeld van een INK-Model © Van Beekveld & Terpstra Organisatieadviesbureau

In dit document wordt per onderdeel van bovenstaand model beschreven op welke wijze wij zorg hebben voor onze kwaliteit.



Visie en beleidsvorming

Na een brede verkenning, waaraan velen binnen O2A5 hebben meegewerkt, is een Strategisch Beleidsplan opgesteld voor de jaren 2014 tot en met 2017. Op basis van dit plan wordt, mede gevoed door de actualiteit, op bestuursniveau jaarlijks een kaderbrief opgesteld. Na ieder kalenderjaar wordt een jaarverantwoording opgesteld.

Binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan van stichting O2A5 vormen de onderstaande thema's uitgangspunt van het beleid op de scholen.

- [1. Het veilige kind](#)
- [2. Welkom voor ieder kind](#)
- [3. Betekenisvol leren en werken](#)
- [4. Actief in de samenleving](#)
- [5. Verantwoordelijkheid en eigenaarschap](#)
- [6. Samenwerken en kennisdelen](#)
- [7. Professionaliteitsontwikkeling van leerkrachten met aandacht voor inspirerend leiderschap](#)

Door de scholen in Cluster Leerdam is een Clusterplan opgesteld voor de jaren 2016-2018 en de inhoud van deze uitgangspunten hangen in iedere school. Eveneens heeft de school een Schoolplan en is door onze school een meerjaren/ schoolplan voor de schooljaren 2015-2019 opgesteld. De aangepaste missie/visie voor de jaren 2018-2021 is in juni 2018 opnieuw vastgesteld.

Voorafgaand aan ieder schooljaar wordt een jaarplan opgesteld waarin naast een beknopte evaluatie van het voorgaande schooljaar en het benoemen van actuele ontwikkelingen de concrete doelstellingen te vinden zijn. Vanuit dit jaarplan worden concrete verbeterplannen en een kwaliteitsagenda opgesteld. Direct na een schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld.

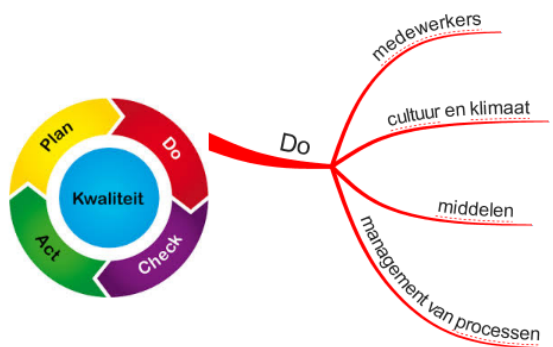
Leiderschap en management

De directie betreft bij het opstellen van het Schoolplan en het jaarplan intensief het team van de school. Voor zowel het Schoolplan als het jaarplan en het jaarverslag geldt dat instemming van de medezeggenschapsraad wordt gevraagd.

De directie is er op gericht om het cyclisch proces van kwaliteitszorg verder te stimuleren en te ondersteunen. Voor het evalueren en bijsturen van beleid wordt gebruik gemaakt van de data die beschikbaar zijn. Bij het werken aan verdere verbetering van de onderwijskwaliteit wordt zowel op team-, cluster- als op bestuursniveau gebruik gemaakt van de aanwezige expertise en worden instrumenten en data uitgewisseld om te komen tot een onderbouwde vergelijking van de bereikte resultaten van de school.

De Clusterdirectie Leerdam vervult een rol als "critical friend" bij het nadenken over de schoolontwikkeling.

De directie verantwoordt niet alleen via een jaarverslag aan alle belanghebbenden, maar ook middels managementrapportages aan het bestuur.



'Do' betreft het uitvoeren van 'Plan'. Hierbij worden vier onderdelen onderscheiden.

Medewerkers

Voor alle medewerkers zijn er functiebeschrijvingen. Met regelmaat voert de directie met iedere medewerker voortgangsgesprekken over de vervulling van de functie. In een tweejaencyclus worden ook functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken gevoerd waarbij gebruik gemaakt wordt van formulieren die op bestuursniveau zijn vastgesteld.

Er worden klassenbezoeken gedaan, zowel door de directie als door de intern begeleider als door de leraren onderling, gericht op verbetering van het onderwijsleerproces.

Vanaf het schooljaar 2018-2019 zullen de stamgroepelcerkrachten ook ruimte krijgen om collegiale consultaties uit te voeren binnen de school en de opvang. In dat jaar zal ook het instrument Keiwijzer worden ingevoerd, een feedbackinstrument voor en door de leerkrachten op school.

Er wordt dagelijks een kwartier uitgetrokken om even overleg te plegen over de lopende zaken, voor de leerkrachten die aanwezig zijn. Verder is er overleg over onderwijsinhoudelijke zaken/ studiedagen/bouwoverleg en overleg met de IB en directie. Maar ook met collega's binnen het onderwijsteam dat gevormd wordt door alle medewerkers binnen een cluster. Via Scholen met Succes wordt ook minimaal vierjaarlijks een zelfevaluatielijst ingevuld door alle medewerkers; ouders en kinderen van de bovenbouwgroepen. De taken die verricht moeten worden, worden evenredig verdeeld over de medewerkers. Daarbij wordt bewust afgestemd op de kwaliteiten van eenieder, de beschikbare tijd, de belastbaarheid en ervaring.

Het is van belang dat alle medewerkers zich blijven ontwikkelen. De professionalisering van de medewerkers van onze school vindt op verschillende manieren plaats:

Op basis van de gesprekkencyclus maakt iedereen in overleg met de directie keuzes voor te volgen opleidingen of cursussen. Een deel van die cursussen wordt aangeboden vanuit de Regio Academie, een initiatief van samenwerkingsverband Driegang; de cursussen hebben sterk het accent op het realiseren en verbeteren van het aanbod van passend onderwijs. Binnen de school en het onderwijsteam wordt gestreefd naar een brede professionalisering, dus interne scholing die van belang is bij de ontwikkeling van de school en het Kindcentrum. Expliciet wordt gestuurd op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Op verschillende niveaus (school, cluster, bestuur) wordt initiatief genomen voor scholing en intervisie. Door de nadruk te leggen op samenwerken en samen leren ontwikkelen de medewerkers zich ook.

De leden van de clusterdirectie zijn geregistreerd bij het Schoolleidersregister PO.

Cultuur en - klimaat

Wij streven een professionele lerende schoolcultuur na en een veilig schoolklimaat. Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. De professionele lerende schoolcultuur bevorderen we door wat hierboven bij medewerkers staat genoemd.

We bevorderen ook actief de ouderbetrokkenheid.

We nodigen ouders nadrukkelijk uit om te participeren bij activiteiten en werkzaamheden van de school; ook betrekken we hen bij het schoolbeleid waar wij voor willen staan, via de medezeggenschap en ook via nieuwsbrieven, informatieavonden en werkgroepen. Daarnaast zoeken we naar het onderwijskundig partnerschap van de ouders door met hen te communiceren over leren en opvoeden.

We bevorderen een positief en veilig schoolklimaat door het toepassen van werkwijzen, het ritmisch weekplan in het jenaplanonderwijs bestaande uit gesprek, spel, werk en viering. Onze jenaplanschool gaat uit van zorg voor elkaar, de leerlingen kennen elkaar, spelen en werken met elkaar en kunnen elkaar daarbij hulp bieden, vieren met elkaar waarbij oud voor jong zorgt. Ook de toepassing van ons Sociaal Volgstelsel Op School draagt bij aan een positief schoolklimaat (zie hoofdstuk 3.2). Het zwaartepunt ligt bij dit alles in het gedrag van onze medewerkers, zij leven een positief klimaat voor.

Eenmaal in de vier jaar wordt in onze school de zogenaamde RI&E (Risico-inventarisatie en -evaluatie) plaats. De laatste vond plaats in 2015-2016.

Middelen

Jaarlijks stelt de directie een begroting op en ook jaarlijks een bijgestelde meerjarenbegroting, dit op basis van de beoogde doelen.

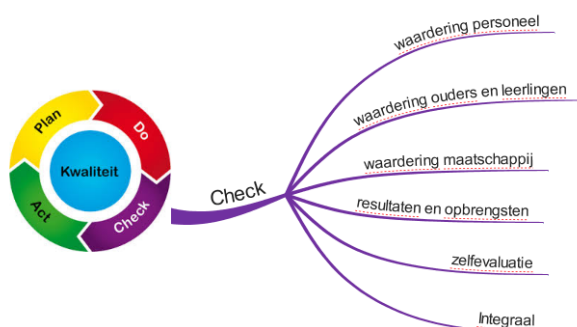
In het jaarverslag van het voorbije schooljaar wordt inhoudelijk beschreven in hoeverre de beoogde doelen behaald zijn.

Management van processen

Hier is de belangrijkste vraag: Doen we de goede dingen?

We proberen het onderwijs en de andere processen in de school af te stemmen op wat nodig is. Via analyses van de leerlingaantallen, van de in- en uitstroom en van de prestaties van de leerlingen worden de onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie in beeld gebracht. Op basis daarvan worden onderwijstijd, leerstofaanbod, instructie en verwerking afgestemd en aangepast. De werkwijze en procedures hierbij worden beschreven in procedures, afspraken en protocollen. Deze zijn beschreven in ons vademecum. De kwaliteit van ons onderwijs is geborgd via het kabelsysteem van de onderwijspraktijk Harry Janssens (zie hoofdstuk 3.3), Parnassys Integraal en de Jenaplan Kern Kwaliteiten (zie hoofdstuk 3.1). In het leerlingenadministratie- en volgstelsel ParnasSys wordt bijgehouden wat de aanpak van onderscheiden groepen en individuele leerlingen is. Groepsplannen en individuele plannen verlopen op de Wilgenhoek vanuit Kabell van de onderwijspraktijk Harry Janssens.

De gemaakte afspraken worden geborgd door ze te evalueren en waar nodig bij te stellen.



Waardering door personeel, ouders en leerlingen

Zie hoofdstuk 3.3

Waardering door maatschappij

Vanuit het bestuur wordt er eenmaal per vier jaar of als dat eerder wenselijk is een zogenaamde audit gehouden. Dit kwaliteitsonderzoek is bedoeld om de kwaliteit van de school in beeld te brengen, eventuele risico's te signaleren en vooral om onze school te adviseren en ondersteunen wat betreft de schoolontwikkeling. De rapportage van de audit betrekken wij bij de verbetering van het onderwijs in onze school.

De inspectie van het onderwijs bezoekt doorgaans eenmaal per vier jaar iedere basisschool. Het kwaliteitsonderzoek door de inspectie is zowel risicogericht als gericht op kwaliteitsverbetering. Soms betreft het een Stelselonderzoek ten behoeve van een landelijke rapportage over enkele thema's. De bevindingen van de inspectie worden ook betrokken bij de verbetering van het onderwijs in onze school.

Incidenteel krijgen we terugkoppeling vanuit het voortgezet onderwijs over hoe onze school het doet en hoe onze school door hen ervaren wordt. Jaarlijks ontvangen we van de scholen voor voortgezet onderwijs gerapporteerd hoe onze oud-leerlingen presteren.

Incidenteel krijgen we via gesprekken met organisaties van peuteropvang, organisaties van kinderopvang en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs teruggekoppeld hoe zij onze school waarderen.

Resultaten

Om na te gaan wat de resultaten van ons werken zijn, worden methodegebonden toetsen afgenomen bij verschillende vakken. De resultaten daarvan worden nog niet verwerkt in ParnasSys, maar dit is wel het doel in 2019-2020. De resultaten worden nu in de klassenmap geregistreerd, zodat er een goed overzicht ontstaat van wat goed gaat en wat niet en van hoe zich dat verhoudt tot eerdere toets momenten.

Voor de niet- methode-gebonden toetsen wordt gebruik gemaakt van de LVS-toetsen van Cito. De resultaten worden eveneens verwerkt in ParnasSys. Deze resultaten kunnen worden vergeleken met de inspectienormen en met door onze school in een aantal gevallen zelf geformuleerde streefnormen.

De resultaten op de niet-methode gebonden toetsen worden 2x per jaar (januari en juni) geanalyseerd, zowel op leerlingniveau (als daar aanleiding toe is) als op groepsniveau en op schoolniveau. Op schoolniveau worden ook trendanalyses gemaakt.

de ontwikkeling van de kinderen in de onderbouw (groep 1 en 2) wordt gevolgd middels het ontwikkelingsvolgsysteem BOSOS.

In groep 8 wordt een eindtoets afgenomen. We nemen de leptoets af vanaf 2017-2018. Deze toets kijkt meer dan de brede ontwikkeling van kinderen.

De sociale competenties worden in beeld gebracht met behulp van het observatiesysteem Op school (zie hoofdstuk

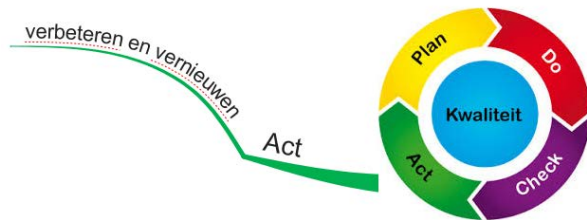
Om de resultaten van ons onderwijs te bepalen brengen we binnen ParnasSys ook de uitstroom naar het voortgezet onderwijs in beeld. Tevens volgen we de resultaten van onze oud-leerlingen tot in het derde jaar van het voortgezet onderwijs om te zien of de prestaties dan nog liggen in het verlengde van het door ons afgegeven schooladvies.

Wanneer we over resultaten en opbrengsten spreken, hebben we het ook over wat de jaarplannen en specifieke verbeterplannen hebben opgeleverd. Dat gebeurt na afloop van een verbeterplan/ schooljaar en in ieder geval ook in ons jaarverslag. Van daaruit wordt er opnieuw met de evaluatie van de afgelopen periode nieuw beleid met elkaar opgesteld en in het volgende Jaarplan opgenomen.

Zelfevaluatie

Door de vragenlijsten van Scholen met Succes evalueren leerkrachten, ouders en leerlingen van de bovenbouw hun bevindingen over de school.

hoofdstuk 3.3.



Verbeteren en vernieuwen

Wij zien onze school als een lerende organisatie, als een organisatie die continu zich wil verbeteren en vernieuwen.

Over de resultaten en de verbeteringen en vernieuwingen leggen we op meerdere wijzen verantwoording af.

In de overlegstructuur binnen onze school en binnen ons cluster ligt besloten dat we met grote regelmaat spreken over de bereikte resultaten en werken aan verbeteractiviteiten. De verbeteractiviteiten worden gebaseerd op een zogenaamde evaluatieve cyclus.

Data worden verzameld en geregistreerd en gepresenteerd, o.a. via ParnasSys.

Duiden van de data gebeurt door het maken analyses en het interpreteren van die informatie.

Doelen worden vervolgens gesteld, zowel ten aanzien van de beoogde opbrengsten als het proces waarmee die opbrengsten worden behaald.

De analyses, interpretaties en gestelde doelen (opbrengsten en proces) worden verwoord in de Jenaplan Kern Kwaliteiten en ons Kabellsysteem .(zie hoofdstuk 3.1 en 3.2)

Doen is de laatste fase, het werkelijke acteren in de praktijk.

Verantwoording

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording. Dit gebeurt in de eerste plaats in het meerjaren- schoolplan. Dit wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. In de schoolgids worden de plannen in het kort beschreven. De schoolgids wordt aan alle ouders toegezonden en staat ook op onze website. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen die we daarmee willen bereiken beschreven. De directie verantwoordt zich door middel van managementrapportages aan het bestuur. Door middel van het jaarverslag wordt officieel verantwoording afgelegd.

Wanneer er een verslag is van de onderwijsinspectie worden de conclusies samengevat en opgenomen in de schoolgids. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op de website en ligt op school ter inzage.

Alle plannen en beleidsvoornemens worden besproken tijdens de openbare vergaderingen van de medezeggenschapsraad.

Alle ouders worden op de hoogte gehouden van ontwikkelingen via nieuwsbrieven en nieuwsberichten op onze website.

In toenemende mate wordt ook verantwoording afgelegd en op een heldere wijze informatie verstrekt via Vensters PO (www.scholenopdekaart.nl).

Op de website van de inspectie van het onderwijs zijn de laatste inspectierapporten te vinden en wordt tevens doorverwezen naar de informatie over onze school bij Vensters PO.

Hoofdstuk 3: Kwaliteitszorg op de Wilgenhoek verder gespecificeerd

Onze missie en visie t.a.v. de kwaliteitszorg is belangrijk. Wij kennen de volgende missie en visie:

Missie Kwaliteitszorg: onze kwaliteitszorg is zo veel mogelijk Jenaplan gerelateerd met de jenaplan basisprincipes (essenties) en kernkwaliteiten als uitgangspunten

Visie Kwaliteitszorg: Ons onderwijs is gericht op een zo breed mogelijke ontwikkeling en ontplooiing van ieder individueel kind. Het onderwijs wordt gegeven in stamgroepen. Een belangrijk kenmerk is de afwisseling tussen ontwikkelingsgericht/ontdekkend leren en gestuurd/begeleid leren. Wereldoriëntatie moet het hart zijn van ons onderwijs. Dit gebeurt door middel van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk, viering, en door het stimuleren van creativiteit en zorg voor elkaar. Het groepsproces is dus belangrijk in de vorming van ieder kind.

De Wilgenhoek wil een schoolgemeenschap zijn, waarin:

- ieder mens gerespecteerd wordt en zich gerespecteerd voelt
- ontwikkeling en ontplooiing gestimuleerd worden
- ieder zijn/haar verantwoordelijkheid zo goed mogelijk oppakt.

Onze kwaliteitszorg zal deze visie moeten bewaken, stimuleren en activeren

Hoofdstuk 3.1 Het kloppend hart:

Jenaplan en de Jenaplan Kern Kwaliteiten (alle basisprincipes)

Doel: via de Jenaplan kernkwaliteiten onze Jenaplanidentiteit/onderwijs versterken en een eigen gezicht geven.

relaties zijn de essentie van het Jenaplanonderwijs .

te weten: relatie met jezelf, met de ander en het andere en met de wereld om je heen.

Alle Jenaplanscholen, als zij een erkende Jenaplanschool willen zijn en zich willen onderscheiden van andere (vernieuwings)scholen, moeten deze kern kwaliteiten erkennen, onderschrijven en in de praktijk vormgeven.

De jenaplankernkwaliteiten, die ook in de visie en missie van JPS de Wilgenhoek zijn vastgelegd: een jenaplanconcept is een onderwijsconcept waarin relaties centraal staan:

1. De relatie van het kind met zichzelf (kind)
2. De relatie van het kind met de ander en het andere (school)
3. De relatie van het kind met de wereld (omgeving)

Om het belang van deze relaties in het jenaplanonderwijs te tonen, zijn er twaalf kernkwaliteiten geformuleerd. Een jenaplanschool richt de omgeving zodanig in, dat deze kwaliteiten gerealiseerd worden.

1. Relatie van het kind met zichzelf (KIND)

- 1.1. Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.
- 1.2. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
- 1.3. Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
- 1.4. Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

2. Relatie van het kind met de ander en het andere (SCHOOL)

2.1. Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijds-heterogene stamgroep.

2.2. Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.

2.3. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren

3. Relatie van het kind met de wereld (OMGEVING)

3.1. Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.

3.2. Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.

3.3. Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.

3.4. Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch Dag plan.

In de praktijk

Het instrument: Jenaplanschool de Wilgenhoek werkt planmatig aan de kernkwaliteiten volgens het kaliber Kompas van het CED. Tteam en directie krijgen ook 3 keer per jaar ondersteuning van een inmiddels ex medewerker Jenaplan van het CED. Een sub kernkwaliteit wordt onder de loep genomen en praktisch uitgewerkt. Tussen de Lb leerkracht Jenaplan / Wereldoriëntatie en directie staat planmatig overleg op de jaarkalender om deze kernkwaliteit uit te werken en te implementeren. Met het team wordt tijdens teamvergaderingen de praktische implementatie besproken en geëvalueerd. Ook dit is terug te vinden op de jaarkalender van het team. (studiemomenten). De komende jaren zullen deze sub kernkwaliteiten vooral betrekking hebben op de relatie het Kind en de Wereld. Dit heeft vooral te maken met een impuls geven aan de Jenaplangedachte: wereldoriëntatie als hart van ons onderwijs, waarbij de kerndoelen scherp in de gaten worden gehouden.

Jenaplankernkwaliteiten	2 x per jaar verplichte teambijeenkomst op studiedag	Het kind en de wereld
Collegiale consultaties LB leerkracht en bij elkaar op grond van afspraken over in te voeren kwaliteiten	1x per jaar	Eigenaarschap/ onderzoekend leren/doelen stellen
Overleg directie en LB lkr	maandelijks	Bespreking voortgang JKK

Hoofdstuk 3.2 Het kabell Systeem Ons zorgsysteem (basisprincipes 1, 2, 7, 8, 11, 12, 14, 16, 19,20)

In oktober 2009 is op de Wilgenhoek een begin gemaakt met het kabellsysteem van de onderwijspraktijk Harry Janssens. Een aanpak die door de onderwijspraktijk is ontwikkeld om de kwaliteit in het basisonderwijs voor leerlingen en leerkrachten te bevorderen. De ervaring leert dat het werken volgens Kabell een positief effect heeft op zowel de resultaten als op de groeps sfeer, belangrijk binnen ons onderwijs. Centraal daarin staan de competenties van de leerkrachten, vertaald naar de groeps situatie vanuit het adaptieve onderwijs.

Het is belangrijk voor een school om leerkrachten te hebben die competent zijn en zich competent voelen. Dat is wel nodig in een tijd dat van hen wordt verwacht dat zij passend onderwijs bieden zowel op didactisch, sociaal-emotioneel en organisatorisch gebied en dat kunnen verantwoorden.

Kabell ondersteunt op drie trajecten de kwaliteit van ons onderwijs:

1. op het gebied van zorg in de klas;
2. de ontwikkelingslijnen door de school heen;
3. de organisatie in de klas.

Uitgangspunten Kabell (doelstelling)

- de leerkracht wil zo goed mogelijk lesgeven en wil dat zijn leerlingen in een ontspannen pedagogisch klimaat naar hun kunnen presteren;
- de leerkracht wil de leerlingen die om wat voor reden ook in de problemen zijn gekomen zo effectief mogelijk begeleiden;
- de ouders willen het vertrouwen hebben dat hun kind op school in goede handen is zowel op pedagogisch als didactisch gebied;
- de directie verlangt kwaliteit van de leerkrachten. Zij moet zich immers verantwoorden naar de ouders en de inspectie;
- de directie wil de continuïteit op haar school waarborgen voor gewone leerlingen én zorgleerlingen.

Relatie met andere aspecten van het basisonderwijs

In Kabell wordt een relatie gelegd tussen verschillende aspecten waar basisscholen tegenwoordig mee bezig zijn. Deze elementen zijn in de Kabell allemaal terug te vinden. Door dat systematisch toe te passen weet de leerkracht wat hem te doen staat met zijn groep én met individuele zorgleerlingen.

Die aspecten zijn

- verdere ontwikkeling naar een adaptieve school met adaptieve leerkrachten, waarbij duidelijk sprake is van doorgaande lijnen in de school;
- invoeren van competentieprofielen voor leerkrachten;
- het op verantwoorde wijze maken van handelingsplannen door de leerkrachten;
- het maken van groepsplannen door leerkrachten: zij analyseren de eigen groep en van daaruit maken zij een plan op pedagogisch, didactisch en organisatorisch gebied;
- het coachen en begeleiden van leerkrachten door intern begeleiders;

In de praktijk

Met betrekking tot de uitgangspunten van Kabell hanteren we het groepsdocument, het groepsplan en het didactisch werkplan. Daarbij hanteren we het SEV Op School als sociaal emotioneel volginstrument. In de onderbouw (groep 1 en 2) wordt gewerkt met het ontwikkelingsvolgmodel BOSOS

SEV Op School:

Het SEV Op School wordt door ons gehanteerd als Sociaal Emotioneel Volgsysteem. Hierbij leggen we jaarlijks de gedragingen en de werkhouding van het kind vast in groep 3 t/m 8. Voor groep 1 en 2 volgen we gedragingen en werkhouding middels BOSOS. Indien nodig volgen er handelingsplannen. Ook wordt een sociogram twee keer per jaar gemaakt van de groep om te zien hoe de kinderen zich t.o.v. elkaar verhouden en de leerkracht kan vervolgens

stappen ondernemen om aan het groepsproces activiteiten te verbinden om de groepsdynamiek te verbeteren indien nodig.

Op School wordt ook jaarlijks schoolbreed gehanteerd, waarbij we het totaalgedrag en werkhouding op de Wilgenhoek analyseren en evalueren. Waar nodig brengen we via schoolbrede afspraken verbetering(en) tot stand.

Kinderen vullen vanaf groep 5 eveneens een vragenlijst in over hun welbevinden op school en thuis. Indien de leerkracht en/of ib-er hierin zorg ontdekt, wordt dit besproken met het kind en/of de ouders

Het groepsdocument:

Dit is een reflectie-instrument voor de leerkracht op alle facetten van zijn groep: de groeps sfeer, het klassenmanagement en leerlingen die zowel op het gebied van leren als sociaal-emotionele ontwikkeling zorg nodig hebben. Hij moet kunnen aangeven in hoeverre hij op de afgesproken doorgaande lijnen zit en waarom hij er eventueel van af moet wijken. Een competente leerkracht kan goed aangeven waarom de afgesproken doorgaande lijn in zijn groep (nog) niet haalbaar is en wat hij daaraan gaat doen.

Het groepsdocument is een begeleidingsinstrument voor intern begeleiders. Voor de intern begeleiders is het groepsdocument de basis waarop de begeleidingsbehoefte van de leerkrachten kan worden vastgesteld. Hij kan zien in welke groep extra begeleiding nodig is. Het is een instrument voor functioneringsgesprekken voor de directie. De directie kan zien hoe de leerkracht en de intern begeleider omgaan met de afgesproken doorgaande lijnen. De leerkracht maakt het groepsdocument in november en bespreekt deze met de intern begeleider. Het groepsdocument komt in de zorgmap in de stamgroep en wordt in Parnassys geplaatst.

Het groepsplan

Het groepsplan is een vervolg op het groepsdocument. Hierin worden de verbeteracties, veelal in samenspraak met de intern begeleider, vastgelegd. De leerkracht maakt het groepsplan in september en bespreekt deze met de intern begeleider. Het groepsdocument komt in de zorgmap in de stamgroep en wordt op Parnassys geplaatst.

Het didactisch werkplan:

In het didactisch werkplan beschrijft de leerkracht zijn didactisch handelen in al zijn facetten, gebaseerd op screenings, observaties en methodetoetsen. We vinden hierin terug:

- effectieve instructie
- instructie op meerdere niveaus –
- de onderwijsbehoefte van leerlingen op zowel didactisch als sociaal-emotioneel gebied
- organisatie van de zorg in de groep: gebruik instructietafel of kleine kring.

Voor groep1 / 2 wordt een didactisch werkplan gemaakt voor taal/gedrag en rekenen/motoriek. Voor groep 3 t/m 8 wordt een didactisch werkplan gemaakt voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen.

Het groepsdocument, groepsplan, didactisch werkplan, BOSOS en SEV Op School worden halfjaarlijks door de leerkracht geëvalueerd en met de intern begeleiden. Dit valt terug te vinden in onze 'toets' kalender die aan het begin van ieder schooljaar wordt samengesteld door de ib-er. De ib-er koppelt de bevindingen weer terug aan de directie.

Hoofdstuk 3.4

Beoordelingsgesprekken en Functioneringsgesprekken (basisprincipe 20)

ONDERDEEL

Doel: het functioneren van de leerkracht te verbeteren

Verder onderdeel van onze kwaliteitszorg is het ene jaar houden van een functioneringsgesprek met de leerkrachten en OOP het andere jaar het houden van een beoordelingsgesprek met de leerkrachten en een functioneringsgesprek met OOP. Dit functioneringsgesprek wordt in de toekomst vervangen door een beoordelingsgesprek, zodra daarvoor goede criteria aanwezig zijn. Deze gesprekken worden gehouden door de leidinggevende volgens een format van ons bestuursbureau.

De teamleden maken een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). Naar aanleiding van functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek kan dit plan gewijzigd worden.

In de praktijk:

Functioneringsgesprek	2 jaarlijks	Directie+teamleden
Beoordelingsgesprek	2 jaarlijks	Directie en Teamleden
POP	jaarlijks	leerkrachten

Verantwoording:

Dit document is besproken en bediscussieerd in ons team. Het is voorgelegd aan onze clusterdirecteur in Leerdam. Daarbij hebben we op of- of aanmerkingen die we relevant vonden, meegenomen in dit document.

Bijgesteld

Leerdam, september 2018

BIJLAGE

kwaliteitsmatrix Jenaplanschool de Wilgenhoek

JENApplan	2018	✓	2019	✓	2020	✓	2021	✓	2022	✓	
Identiteitsdocument	8	✓									Directie/team
Handboek afspraken	7										directie
Taalbeleidsplan	11		11		11		11		11		Directie/ ib/taal coördinator
Ritmisch weekplan	8		8		8		8		8		Team en IB
Toetsen M/E	1/6		1/6		1/6		1/6		1/6		Team en IB
Op school screening	10		10		10		10		10		
Sociogram	10		10		10		10		10		
WO thema's (4) vaststellen kerndoelen	8		8		8		8		8		Jenaplan coördinator
Weektaakregistratie	week		week		week		week		week		Stamgroep leider
Didactische aanpak	2/8		1/8		2/8		2/8		2/8		IB en teamleden
Actief Burgerschap	6		6		6		6		6		Team
Kwaliteitszorg	6	✓	6		6		6				Directie
Peilingen	2018	✓	2019	✓	2020	✓	2021	✓	2022	✓	
Ouders	11	✓			11				11		directie
Kinderen	6	✓			11				11		directie
Leerkrachten	11	✓			11				11		directie
Beleid	2018	✓	2019	✓	2020	✓	2021	✓	2022	✓	
Clusterplan	5	✓			5				5		directie
Schoolplan	-		7								directie
Schoolgids	7	✓	7		7		7		7		directie
Jaarplan	7	✓	7		7		7		7		directie
Jaarverslag	8	✓	8		8		8		8		directie
S.O.P.	11	✓	11		11		11		11		IB
Zorgplan	-		3						3		IB
Veiligheidsbeleid											directie
ICT	4				4				4		ICT-coördinator
Sociaal-emotioneel	2		2		2		2		2		IB
Beleidsplan sociale veiligheid	6				6				6		directie
Taakbeleid	8		8		8		8		8		Directie/team
Protocol gescheiden ouders	6										directie
Protocol afwezigheid leerkracht schoolgids	7		7		7		7		7		directie
Overgangprotocol ZP			2				2				directie/IB
Omgangprotocol ZP											directie
Protocol Social media	6				6				6		Directie/ICTer
Sociale veiligheid	7				7				7		directie/IB
Analyses	2018	✓	2019	✓	2020	✓	2021	✓	2022	✓	
Diepteanalyse (M-E)	2/7		2/7		2/7		2/7		2/7		IB en team
Groepsanalyse Midden/ eind	2/7		2/7		2/7		2/7		2/7		IB en leerkracht groep
Analyse											
Analyse Eindtoets	6		6		6		6		6		leerkracht groep 8
Zelfevaluatie school	6		6		6		6		6		directie
Jaar borging											
Geborgd	✓										
Geen borging	wit										
Aanpassen/bijstellen	1										
ZP is Zorgplan											

KWALITEITSMATRIX WILGENHOEK CLUSTER LEERDAM