

Schoolgids

2019-2020



KIND CENTRUM
HET KRISTAL
JENAPLANSCHOOL DE WILGENHOEK

O₂A5



Inhoudsopgave

1 Het onderwijs

- 1.1 Samen je eigen weg
- 1.2 Onze kernwaarden
- 1.3 Jenaplanonderwijs: uitgangspunten
 - 1.3.1 De relatie van het kind met zichzelf
 - 1.3.2 De relatie met de ander en het andere
 - 1.3.3 De relatie van het kind met de wereld
- 1.4 Gesprek, spel, werk en viering
- 1.5 De Wilgenhoek: een echte Jenaplanschool
 - 1.5.1 Projectmatig aanbod
 - 1.5.2 Rijke leeromgeving
 - 1.5.3 Veilige omgeving
 - 1.5.4 Leren van elkaar
 - 1.5.5 Omgaan met verschillen
- 1.6 Onze school: opbrengstgericht
 - 1.6.1 Kwaliteiten in beeld
 - 1.6.2 Eigenaar van je eigen leerproces
- 1.7 Onze school: betrokken bij de omgeving
 - 1.7.1 Voortdurend in gesprek
 - 1.7.2 Oog voor de medemens

2. De schoolorganisatie

- 2.1 Stamgroepen in plaats van klassen
 - 2.1.1 De indeling van de groepen
- 2.2 De onderbouw
 - 2.2.1 Onderwijs in de onderbouw
- 2.3 Vakgebieden midden- en bovenbouw
 - 2.3.1 Taalonderwijs
 - 2.3.2 Leesonderwijs
 - 2.3.3 Rekenonderwijs
 - 2.3.4 Bewegingsonderwijs
 - 2.3.5 Wereldoriëntatie
- 2.4 Huiswerk
- 2.5 Bijzondere activiteiten
 - 2.5.1 Vieringen op onze school
 - 2.5.2 Excursies, schoolkamp en schoolreisje groep 1/2
 - 2.5.3 Keuzecursus
 - 2.5.4 Klassendienst
- 2.6 Toelating en plaatsing van een kind op school
- 2.7 Regels voor schorsing en verwijdering
- 2.8 Het schoolbestuur

3 Zorg voor de kinderen

- 3.1 Ontwikkeling van het kind in de groep
- 3.2 Toetsen en eindadvies



- 3.3 Extra zorg
- 3.4 Passend onderwijs
- 3.5 Zorgplicht
- 3.6 Logopedie
- 3.7 Hoog- Meer-begaafde kinderen
- 3.8 Samenwerkingsverband 28.16 'Driegang'
- 3.8.1 Plaatsen en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften
- 3.9 Pesten en discrimineren
- 3.10 GGD
- 3.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

4 JPS De Wilgenhoek en haar ouders

- 4.1 De oudervereniging
- 4.2 De medezeggenschapsraad (MR)
 - 4.2 A. Ouderparticipatie
- 4.3 Informatievoorziening
- 4.4 Klachtenregeling
- 4.5 Vertrouwensinspecteur
- 4.6 Financieel
 - 4.6.1 Ouderbijdrage
 - 4.6.2 Sponsoring
 - 4.6.3 Verzekeringen

5 Onderwijsontwikkeling

- 5.1 Evaluatie schooljaar 2018-2019
- 5.2 Activiteiten in het jaar 2018-2019
- 5.3 Externe ondersteuning en contacten
- 5.4 De resultaten

6 School- en vakantietijden

- 6.1 Schooltijden
 - 6.1.1 Urenverantwoording
- 6.2 Regels voor aanvang schooltijd
- 6.3 Regels bij schoolverzuim en ziekmelden
 - 6.3.1 Vrijstelling van onderwijs
 - 6.3.2 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten
 - 6.3.3 Leerplichtwet
 - 6.3.4 Extra verlof
 - 6.3.5 Ongeoorloofd schoolverzuim
- 6.4 Vakantierooster



- 7 Voor het eerst naar school en andere praktische zaken**
- 7.1 Wendagen kleuters en brengen vanaf groep 3
 - 7.1.1 Wendagen voor kleuters
 - 7.1.2 Het brengen van kinderen vanaf het derde leerjaar
 - 7.2 Eten en drinken op school
 - 7.2.1 Trakteren
 - 7.2.2 Schoolfruit
 - 7.3 Speelgoedmiddag
 - 7.4 Werkjes
 - 7.5 Buitenschoolse opvang (BSO)
 - 7.6 Veiligheid op en om school
 - 7.6.1 Halen en brengen met de auto
 - 7.6.2 Fietsen
 - 7.6.3 Schoolveiligheidsplan
 - 7.7 Voorzieningen in het schoolgebouw
 - 7.7.1 Bibliotheek
 - 7.7.2 ICT en internetgebruik
 - 7.8 Privacy
 - 7.9 Praktische weetjes
 - 7.9.1 Schoolspullen
 - 7.9.2 Gym
 - 7.9.3 Mobiele telefoons en andere apparaten
 - 7.9.4 Afvalvrije school
 - 7.9.5 Aansprakelijkheid
 - 7.9.6 Adreswijziging
 - 7.9.7 Betalingen
 - 7.9.8 Fotograaf
 - 7.9.9 Gevonden voorwerpen
 - 7.9.10 Rookvrije school
 - 7.10 Meer informatie
 - 7.10.1 Protocollen en schoolplannen
 - 7.10.2 Schoolinspectie
 - 7.10.3 Vragen over onderwijs?
 - 7.10.4 Het team
 - 7.10.5 Groepsverdeling
 - 7.10.6 Vervanging
 - 7.10.7 Extra hulp
 - 7.10.8 Contactgegevens



Voorwoord

Dit is de Schoolgids 2019-2020 van Jenaplanschool de Wilgenhoek/kindcentrum Het Kristal. We zitten in een spannende overgangsfase die in 2017-2018 is begonnen en waar we ook het komend schooljaar met alle betrokkenen hard aan gaan werken.

Jenaplanschool de Wilgenhoek is verhuisd naar kindcentrum Het Kristal en maakt sinds augustus 2017 deel uit van een nieuwe organisatie in Leerdam; een kindcentrum voor kinderen van 0-13 jaar met opvang, onderwijs en buitenschoolse opvang in één gebouw. We willen uitgaan van één pedagogische visie en een doorgaande ontwikkelingslijn. Het onderwijs in het kindcentrum gaat uit van de Jenaplanprincipes. In het schooljaar 2016-2017 is het besluit genomen om samen te werken met een onderbouwgroep die al in het kindcentrum gevestigd was en met de SKCN, de organisatie in Leerdam die kinderopvang in de regio verzorgt. Samen met de SKCN werken we aan een doorgaande ontwikkelingslijn van 0-13 jaar en zullen we volgens de planning over twee jaar samen verhuizen naar een nieuw te bouwen Kindcentrum school aan de rand van Broekgraaf. Sinds de verhuizing van de Wilgenhoek naar het opgeknapte gebouw aan de Tiendweg 11 A zijn we bezig om samen het kindcentrum in de wijk verder te ontwikkelen.

Deze gids is bedoeld om u informatie te geven over het onderwijs op onze school en de praktische zaken die daarbij voor u van belang zijn. De schoolgids wordt jaarlijks met zorg samengesteld. Na instemming van de medezeggenschapsraad van onze school wordt de inhoud vastgesteld door het bestuur.

'Nieuwe' ouders kunnen zich via deze schoolgids oriënteren op het kindcentrum en de school. Voor ouders die al kinderen op het Kristal / De Wilgenhoek hebben, biedt de gids actuele informatie over de ontwikkelingen op school. De schoolgids wordt op de website geplaatst. Mocht u toch prijs stellen op een papieren versie van de schoolgids, dan kunt u contact opnemen met de administratie.

Maakt u via deze gids voor het eerst kennis met het Jenaplanonderwijs in ons kindcentrum, dan heten wij u van harte welkom. We hopen dat uw kind zich bij ons snel thuis zal voelen.

Mocht u nog meer willen weten dan bent u van harte welkom voor een persoonlijk gesprek. Liefst onder schooltijd, zodat u ook kunt zien hoe er met kinderen gewerkt en omgegaan wordt.

In deze schoolgids wordt u geïnformeerd over:

- de uitgangspunten van de school
- de wijze waarop het onderwijs is georganiseerd
- de zorg voor de kinderen
- ontwikkelingen van het onderwijs
- allerlei praktische zaken



Naast deze schoolgids kunt u een jaarkalender op onze website www.jpsdewilgenhoek.nl vinden, met daarop de activiteiten voor het betreffende schooljaar. Natuurlijk zijn er altijd nog zaken waar we u apart over willen informeren. Voor het laatste nieuws en actuele schoolzaken maken wij gebruik van een digitale nieuwsbrief – die u via de mail ontvangt- en die ook op de website van Het Kristal te vinden is. Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met ons. Onze contactgegevens staan in de gids en op de website.

Wij zien graag uw opmerkingen c.q. suggesties voor verbetering tegemoet.

Het hele team van KC Het Kristal / Jenaplanschool De Wilgenhoek wenst u en de kinderen een fijn schooljaar toe.





1. Het onderwijs

Een Jenaplanschool is een gemeenschap van kinderen, leraren en ouders. De school wil in het verlengde staan van de opvoeding thuis. Daarom vinden we een goed contact met ouders heel belangrijk. Alleen samen met u kunnen we van onze school de allerbeste basisschool voor onze kinderen maken.

U kunt onze stamgroepleerkrachten zien als professionele opvoeders. Professionele opvoeders, waaraan u een deel van de opvoeding van uw kind heeft overgedragen. Maar u als ouder speelt in het onderwijs op allerlei manieren een belangrijke rol. Met uw medewerking kan de school veel meer voor de kinderen betekenen. Wij hopen dan ook dat u een bewuste keuze voor onze school maakt en onze uitgangspunten onderschrijft. In dit hoofdstuk kunt u meer lezen over de Jenaplangedachte en de identiteit van onze school.

1.1 Samen je eigen weg

Als Jenaplanschool is het onze missie om al onze kinderen te vormen tot gelukkige, evenwichtige en kritische jonge mensen, die vanuit een realistisch zelfbeeld de juiste keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid voor hun handelen kunnen dragen. Uiteraard spelen de aanleg en capaciteiten van het kind hierin een belangrijke rol. De stamgroepen en uw opvoeding leveren een belangrijke bijdrage aan deze ontwikkeling. Onze missie is dan ook samen te vatten in vier woorden: 'Samen je eigen weg'. Ouders en teamleden helpen samen de kinderen hun eigen weg te vinden in een omgeving waarin iedereen gelijkwaardig is en waarin respect voor elkaar de basis vormt.

1.2 Onze kernwaarden

In onze schoolgemeenschap gaan we uit van de volgende kernwaarden die ook zijn vastgelegd in ons schoolplan 2015-2019:

- Op onze school werken we samen.
- Op onze school hebben we plezier in het leren leren.
- Op onze school willen we ieders talenten ontdekken en versterken.

Uitgangspunt is dat ieder mens kwaliteiten heeft. Kwaliteiten waarop we elkaar ook mogen aanspreken. Net als op elkaars gedrag. We zoeken hierin wel altijd met elkaar de dialoog op en niet de discussie, en we doen elkaar geen geestelijke of fysieke pijn aan. Ook bespreken we dingen op de plaats waar het hoort.

In onze school mag iedereen fouten maken. Iedereen heeft het recht deze te herstellen en een nieuwe kans te krijgen. We hebben oprecht interesse in elkaar en tonen dit door regelmatig vragen te stellen. Tot slot denken we vooral niet in problemen, maar in oplossingen en uitdagingen.



Jenaplan essenties

Ondernemen

'jouw initiatief is welkom'

- nieuwe dingen en oplossingen bedenken
- initiatief nemen, zaken aan de orde stellen, met voorstellen komen
- uitproberen, origineel kiezen
- kwaliteiten effectief inzetten
- ambities tonen, er in geloven, doorzetten
- doelbewust handelen
- informatiebronnen aanboren

Plannen

'durf te dromen'

- weten hoe een periode (les, dag, week) is opgebouwd
- kunnen vertellen wat er van je verwacht wordt
- spullen snel en goed verzamelen
- dingen in de goede volgorde doen
- eigen leerdoelen kunnen bepalen
- een dag kunnen plannen
- een langere periode zelfverantwoordelijk plannen

Samenwerken

'samen kunnen we meer'

- delen met anderen
- anderen "denktijd" geven
- aandachtig luisteren en verschil van mening respecteren
- sociaal bewust zijn
- aanwijzingen volgen en geven
- aanbieden anderen te helpen
- respect voor school- en groepsregels

Creëren

'alles is mogelijk'

- onderzoeken, dingen uit elkaar halen
- alles willen weten, vragen stellen
- snel originele ideeën hebben, niet tevreden zijn met gewoon doorzetten
- het beste uit jezelf halen
- makkelijk overschakelen naar ander gezichtspunt
- makkelijk voortborduren op ideeën van anderen

Presenteren

'laat zien wie je bent'

- durf, originaliteit en passie tonen
- natuurlijke authentieke houding
- contact met de toehoorders- centrale plek
- gebruik van (grote) gebaren
- goede articulatie, stemvolume, spreektempo, dynamiek
- goed taalgebruik
- goede verzorging

Reflecteren

'wat is jouw wens, waar word jij blij van?'

- laten zien wat er geleerd is
- feedback vragen en geven (tips en tops)
- vertellen hoe het anders had gekund
- aanpak evalueren en hier consequenties aan verbinden
- werk nakijken, beoordelen en vervolg bepalen
- beargumenteren waarom je doet wat je doet
- portfolio's samenstellen, eigen ontwikkeling presenteren

Verantwoorden

'hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt'

- kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan
- spullen opruimen
- voor jezelf en voor anderen zorgen
- zelf om uitleg vragen
- willen meepraten en beslissen
- consequenties overzien van handelen
- initiatieven nemen om dingen te verbeteren

Zorgen voor

'wij helpen elkaar'

- zorgen voor jezelf
- zorgen voor anderen
- zorg hebben voor materialen waar je gebruik van maakt in de school
- binnen met name de tafelgroep hulp bieden
- het op orde houden van de eigen werkplek, die van de tafelgroep, de schoolwoonkamer, werkruimtes van de school en van de directe schoolomgeving
- zorgen voor planten en dieren

Communiceren

'jouw mening telt'

- actief luisteren
- nadruk leggen op dialoog en niet op discussie/ tweerichtingsverkeer
- je voor de ander openstellen
- leren van verdraagzaamheid: geduld
- gedachten onder woorden leren brengen, zodat anderen die begrijpen
- ontwikkelen van een goed zelfbeeld
- kritisch leren staan t.o.v. verstrekte informatie
- kunnen genieten van wat anderen inbrengen

Respecteren

'zijn wie je bent'

- rekening leren houden met gevoelens van anderen
- inclusief leren denken
- empathie voelen voor anderen
- terughoudend leren zijn met oordelen
- accepteren dat ieder mens uniek is en er dus verschillen mogen zijn



1.3 Jenaplanonderwijs: uitgangspunten

De uitgangspunten van het Jenaplanonderwijs zijn onder te verdelen in drie categorieën:

- de relatie van het kind met zichzelf;
- de relatie van het kind met de ander en het andere;
- de relatie van het kind met de wereld.

1.3.1 De relatie van het kind met zichzelf

Een gezond zelfbeeld en vertrouwen in je eigen kunnen zijn onmisbaar in onze samenleving. Het geeft je een solide basis om je in de wereld staande te houden en de juiste beslissingen te nemen. In het Jenaplanonderwijs wordt kinderen daarom geleerd om hun eigen kwaliteiten te ontdekken en ze in te zetten om zelf gekozen uitdagingen aan te gaan. Als ze ontdekken dat ze op hun eigen manier resultaat kunnen boeken, krijgen ze vertrouwen in zichzelf en kunnen ze trots zijn op wat ze presteren. Elk kind heeft recht op dit gevoel, wie je ook bent en wat je ook kan. Het maakt het onderwijs betekenisvol en geeft plezier in leren. Een belangrijke basis voor de ontwikkeling van een kind.

Tegelijkertijd wordt kinderen geleerd om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. Zo zijn er dingen die je moet leren, maar ook dingen die je wilt leren. Voor beide zaken ben je zelf verantwoordelijk. Kinderen leren hun eigen plan maken en te bepalen wanneer ze uitleg nodig hebben. Zelfstandigheid en morele ontwikkeling zijn hierbij belangrijke sleutelwoorden. Het kind leert bij zichzelf te rade te gaan wat zijn volgende stap moet zijn en het leert te bepalen of hij dit zelf kan uitzoeken of dat er hulp nodig is.

Kinderen zullen op een Jenaplanschool altijd beoordeeld worden op hun eigen ontwikkeling. Het gaat er niet om dat een kind een bepaald niveau bereikt. Het gaat erom dat een kind vooruitgang laat zien in zijn eigen ontwikkeling. Elk kind is immers verschillend en daarom gaan we uit van de kracht en kwaliteit van elk individueel kind. We leren kinderen om te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

Onze school heeft wel een leerlingvolgsysteem (Cito). Dit volgsysteem wordt op bijna alle scholen in Nederland gehanteerd om zo een vergelijking te maken met andere scholen en de landelijke normering om het onderwijs in Nederland te volgen op lezen, spelling en rekenen. Wij vinden een brede ontwikkeling van de kinderen erg belangrijk, zodat ze later in de maatschappij een goede plekkunnen verwerven.

1.3.2 De relatie met de ander en het andere

Het opbouwen van een zelfbeeld gebeurt nooit in een geïsoleerde omgeving, maar wordt altijd beïnvloed door de relatie tot anderen. Het opbouwen van gezonde relaties met anderen is daarom een belangrijke pijler van het Jenaplanonderwijs. Het Jenaplanonderwijs geeft hieraan invulling door kinderen te plaatsen in heterogene stamgroepen. In deze groepen leren ze samen te werken met kinderen van verschillende leeftijden. Ze worden gestimuleerd elkaar te helpen, maar leren ook om hulp te ontvangen en daarover met elkaar te reflecteren. Zo leren ze verschillen tussen elkaar te herkennen en te respecteren en leren ze ook hoeveel leuker het is om samen dingen te ontdekken. Heel belangrijk is dat kinderen verantwoordelijkheid leren nemen en mee durven beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en op school, zodat iedereen tot zijn recht komt en zich prettig kan voelen.



1.3.3 De relatie van het kind met de wereld

Het is belangrijk dat een school aansluiting zoekt bij de wereld. Kinderen nemen vragen mee naar school uit hun dagelijkse leven, door wat ze meemaken of zien op televisie. In het Jenaplanonderwijs worden kinderen gestimuleerd om vanuit deze eigen interesses en vragen initiatieven te nemen. Het onderwijsaanbod moet ook betekenisvol zijn en aansluiten bij situaties uit de dagelijkse realiteit. Zo leren kinderen dat wat ze doen er ook daadwerkelijk toe doet en leren ze zorg te dragen voor hun omgeving. Kinderen leren in het Jenaplanonderwijs op verschillende manieren: spelend, werkend, sprekend en vierend, volgens een ritmisch dag-plan.

1.4 Gesprek, spel, werk en viering

Het onderwijs in onze school is gericht op de opvoeding van kinderen en omvat daarom veel meer dan het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Kinderen leren in een Jenaplanschool veel. Ze doen dat door deel te nemen aan de basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering.

We leren niet alleen door met pen, papier en het hoofd bezig te zijn. We leren ook door met elkaar te praten en elkaar dus te leren begrijpen. De basisactiviteiten wisselen elkaar af in het ritmisch weekplan.

Gesprek

De Jenaplanschool is een school waar kinderen een duidelijke stem hebben. Elke dag starten we (meestal) in alle groepen met de kring. Met elkaar spreken betekent ook dat er naar elkaar geluisterd moet worden. In de kring kunnen kinderen zelf iets vertellen wat ze graag kwijt willen, maar kan ook een bepaald onderwerp aan bod komen. Er kan ook gesproken worden in een tafelgroep, of met één of meer kinderen met wie samengewerkt wordt in een kleine kring. Soms is er een leergesprek, soms is het gesprek bedoeld om een mening te vormen of elkaars mening te horen.

Spel

Spelen is leren! In het spel kan een kind zich uiten op de manier die bij hem of haar past. Door dingen te 'doen' leert een kind veel vanzelf. Spel kan je op nieuwe ideeën brengen, want in spel is immers alles mogelijk. Belangrijk is om door middel van rollenspelen je te kunnen verplaatsen in de sociaal-culturele context. Naast het vrije spel is er in de Jenaplanschool veel tijd voor geleid spel. Kinderen leren toneelspelen. Ze presenteren regelmatig hun belevenissen aan elkaar.

Werk

Bij het werk leert het kind door de oefening van bepaalde vaardigheden (rekenen, lezen, taal en opdrachten uitvoeren, verslag maken en onderzoek doen). Binnen onze school besteden we veel aandacht aan zelfverantwoordelijk leren. Dat doen we door het leren structureren van werk, zelfstandig omgaan met materialen, bewust omgaan met tijd, plannen en inschatten hoe lang iets duurt, zelfredzaamheid, samenwerken en helpen.

Viering

In de viering wordt duidelijk dat we een gemeenschap vormen. Daarom vieren we behalve feesten als Kerst en Sinterklaas ook de komst en/of het vertrek van kinderen en het begin en einde van de week. Er zijn regelmatig weeksluitingen. Dan vieren de kinderen met elkaar wat ze gedaan hebben. Soms middels een liedje of een quiz en dan weer in de vorm van een presentatie of toneelstukje. Het is een gevarieerd geheel, waar de kinderen echt van



genieten. Verjaardagen vieren we op onze school tot en met groep 8 uitgebreid. Het jarige kind staat dan echt even in het middelpunt van de belangstelling. Ook vieren we het begin en de afsluiting van een project (bijvoorbeeld de Kinderboekenweek). Waar mogelijk betrekken we de ouders bij deze vieringen. In de jaarplanning kunt u vinden wanneer de vieringen zijn.

1.5 De Wilgenhoek: een echte Jenaplanschool

De Wilgenhoek is een echte Jenaplanschool. Dit houdt in dat we uitgaan van wereld oriënterende thema's. We willen kinderen een rijke en veilige leeromgeving aanbieden, leren van elkaar voorop stellen en de verschillen tussen kinderen accepteren.

1.5.1 Projectmatig aanbod

Het projectmatige aanbod is terug te zien in ons onderwijs. Aan een thema wijden we een aantal weken en in die periode behandelen we de leerstof binnen dit thema. Het wereld oriënterend thema wordt gezamenlijk geopend tijdens de zogenaamde 'weekopening' en/of in de stamgroep of bouw door middel van het 'startpunt' en wordt ook weer gezamenlijk afgesloten. Kinderen uit alle groepen presenteren dan wat ze geleerd hebben of aan het leren zijn.

De kinderen werken met dag- / en indien mogelijk met weektaken, die ze zo zelfstandig mogelijk leren afronden. Daarnaast krijgen ze de mogelijkheid twee keer per jaar een keuzecursus te volgen uit een divers aanbod, waarin allerlei interessante activiteiten aan de kinderen wordt aangeboden. U wordt hier door middel van de digitale nieuwsbrief van op de hoogte gehouden.

1.5.2 Rijke leeromgeving

Onze school biedt een zo rijk mogelijke leeromgeving aan. We organiseren verschillende uitstapjes, waarin de sociaal culturele omgeving belangrijk is.

Er wordt veel gebruik gemaakt van aanschouwelijk materiaal (een boodschappentas bij rekenen, een broedmachine in de lente) en in elke groep is een smartboard aanwezig, zodat er interactief les kan worden gegeven. We maken gebruik van reken- en taalmethodes met zelfcorrigerende opdrachten (kinderen kunnen dan met behulp van nakijkboekjes zelf hun werk nakijken). Ook hebben we extra materiaal en computerprogramma's voor kinderen die sneller werken of meer aankunnen. Tot slot zorgen we met de kinderen samen voor een opgeruimde school, waarin kinderen goed hun weg weten te vinden.

1.5.3 Veilige omgeving

Onze school biedt een veilige omgeving. Iedereen mag bij ons zichzelf zijn en we behandelen elkaar met respect. We hechten veel waarde aan het geven van complimentjes. In een wereld waar de aandacht zo vaak uitgaat naar dat wat iemand niet kan, of niet goed doet, is het heel belangrijk om hier tijd voor te maken. Voor de ontwikkeling van zelfvertrouwen zijn complimenten onmisbaar. Aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt specifieke aandacht besteed tijdens gesprekken en binnen de thema's in de school.

Wij hanteren een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag binnen de school. Kinderen kunnen hun problemen altijd kwijt bij stamgroepleerkrachten of de vertrouwenspersonen binnen de school.



Omdat we meer gaan samenwerken met de opvang, en de buitenschoolse opvang schenken we daar met de medewerkers extra aandacht aan. Een veilig en sterk pedagogisch klimaat is heel belangrijk in ons kindcentrum. Een veilige schoolomgeving staat hoog op onze agenda. Het is een onderwerp waarbij ook de ouders van de kinderen regelmatig worden betrokken.

1.5.4 Leren van elkaar

In de Jenaplanschool ligt de nadruk op samen. Elkaar helpen is een vanzelfsprekendheid. Daarom is het belangrijk dat kinderen van verschillende leeftijden en kwaliteiten samen leren in een groep. We hebben twee jaargroepen in een stamgroep en regelmatig komen leerlingen uit verschillende groepen bij elkaar op bezoek.

Binnen de groepen wordt veel samengewerkt. Kinderen werken aan tafelgroepjes, die een paar keer per jaar van indeling veranderen, en kinderen die wat verder in hun ontwikkeling zijn, helpen andere kinderen. Ook wordt er regelmatig aan elkaar gepresenteerd. Zowel binnen de groepen als schoolbreed (op weekopeningen en weeksluitingen of projectafsluitingen). Waar mogelijk mengen we jongere en oudere kinderen met elkaar om leren van elkaar en zorgen voor elkaar extra vorm te geven.

1.5.5 Omgaan met verschillen

We realiseren ons dat alle kinderen anders zijn. Belangrijker nog: we accepteren dat ook. Ons onderwijs is dusdanig ingericht dat we goed kunnen differentiëren en het onderwijs kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van een kind. We verwijzen hierbij graag naar ons Schoolondersteuningsprofiel m.b.t. onze mogelijkheden en grenzen op het gebied van Passend Onderwijs.

1.6 Onze school: opbrengstgericht

Als school willen we uiteraard het beste uit onze kinderen halen. We hebben op het gebied van rekenen, taal, spelling en lezen schooldoelen gesteld, die passen bij onze school. We hebben een doorgaande lijn aan afspraken over hoe we de doelen willen bereiken. Na de toetsen evalueren we de opbrengsten en stellen, zo nodig, het onderwijsaanbod bij.

1.6.1 Kwaliteiten in beeld

Om uit elk kind het beste te kunnen halen, is het belangrijk dat we de kwaliteiten van de kinderen goed in beeld hebben. Daartoe gebruiken we een aantal instrumenten. We maken gebruik van het leerlingvolgsysteem (CITO) en gebruiken voor de kleuters het volgsysteem BOSOS. Dit observatiesysteem sluit sterk aan bij de Jenaplangedachte dat elk kind alleen met zichzelf vergeleken mag worden. Elke stamgroepleerkracht houdt een logboek bij met de vorderingen van de kinderen. In groep 3-8 worden toets gegevens genoteerd in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Zo worden evaluaties op zo objectief mogelijke basis gehouden en hoeft een stamgroepleerkracht niet vanuit het geheugen te evalueren. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen maken we gebruik van Op School. Tot slot vinden er regelmatig groepsbesprekingen plaats onder begeleiding van de intern begeleider (IB-er).

1.6.2 Eigenaar van je eigen leerproces

Heel belangrijk in de ontwikkeling van onze kinderen is het uitgangspunt dat kinderen eigenaar zijn van hun eigen leerproces. De stamgroepleerkracht begeleidt hen hierbij. De eigen verantwoordelijkheid bevordert zelfkennis, zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel. De kinderen leren gemakkelijker hun eigen kwaliteiten en uitdagingen kennen en daarmee om te gaan. In de begeleiding maken we gebruik van



groepsbesprekingen, leerlingenbesprekingen, groepsplannen, groepsoverzichten, kindgesprekken, werkboekjes, weekplanningen en evaluatiegesprekken met kinderen aan het einde van de week.

1.7 Onze school: betrokken bij de omgeving

Onze school staat midden in de samenleving en maakt deel uit van de buurt, de wijk, het dorp. Wij hechten aan een betekenisvolle relatie met elkaar en de mensen om onze school heen. Dit kunnen bijvoorbeeld de burens zijn, maar ook externe instanties waarmee wij samenwerken. Zoals SamenDoen, andere O2A5 scholen, natuurcentrum Gorinchem, sportverenigingen en de sociaal-culturele organisaties in Leerdam en omgeving.

1.7.1 Voortdurend in gesprek

Als school zijn we voortdurend in gesprek met elkaar, de kinderen, de ouders en de stamgroepleerkrachten. Tweemaal per jaar zijn er rapportbesprekingen. We hebben een actieve Medezeggenschapsraad en Oudervereniging en organiseren twee keer per jaar een Thema-avond waar we u graag ontmoeten en met u in gesprek gaan. Elke twee jaar wordt een ouderenquête afgenomen, waarna actie wordt ondernomen op verbeterpunten. Met de kinderen houden we kindgesprekken om de behoeften en de individuele doelen in beeld te brengen.

1.7.2 Oog voor de medemens

We zijn een school, waar iedereen elkaar kent. We gaan uit van erkende ongelijkheid, wat betekent dat niemand minder waard is dan een ander. We leven met elkaar mee bij verdrietige en vreugdevolle momenten.

We investeren in onze maatschappelijke taak om ook mee te leven met de mensen uit onze omgeving, zoals ouderen, verenigingen etc.





2. De schoolorganisatie

Een Jenaplanschool streeft er naar om kinderen zelfstandigheid bij te brengen. In onze schoolorganisatie is dit dan ook een herkenbaar uitgangspunt. Verder is in de schoolorganisatie goed voelbaar dat we eigen initiatief, creativiteit, zelfexpressie en zelfreflectie een warm hart toedragen.

2.1 Stamgroepen in plaats van klassen

De kinderen zitten op onze school in stamgroepen, samen met kinderen van verschillende leeftijden. Deze groepering is gebaseerd op de Jenaplanprincipes.

Bouw	Leeftijd
Onderbouw	ca. 4-6 jaar
Middenbouw	ca. 6-8 jaar
Bovenbouw	ca. 9-13 jaar

Binnen deze stamgroep zitten de kinderen in tafelgroepjes, met kinderen uit verschillende jaargroepen. Zo wordt de samenwerking tussen kinderen van verschillende leeftijden gestimuleerd. Na elke vakantie wijzigt de samenstelling van de tafelgroepjes.

2.1.1 De indeling van de groepen

Aan het eind van elk schooljaar beslissen de stamgroepleerkrachten in welke stamgroepen de kinderen het volgende schooljaar worden geplaatst. In principe blijven de kinderen in ieder geval twee en als het kan drie jaar in een stamgroep. Dat hangt wel af van de aantallen per groep en ieder schooljaar wordt de groepsindeling dan ook met het team en de MR besproken.

Bij de indeling van de groepen houden we rekening met een aantal uitgangspunten, bijvoorbeeld groeps grootte en een evenwichtige verdeling tussen jongens en meisjes en tussen de jaargroepen binnen de stamgroepen. Kinderen die extra zorg nodig hebben worden zo evenwichtig mogelijk over de stamgroepen verdeeld. Ook zusjes en broertjes komen in principe niet bij elkaar in dezelfde stamgroep terecht. Zo krijgen ze volop de kans hun eigen persoonlijkheid te ontwikkelen. Bij uitzondering kan het soms wel wenselijk blijken hen toch bij elkaar te houden. Voorop staat dat kinderen nooit naar een specifieke stamgroep gaan alleen maar omwille van een vriendje of vriendinnetje.

Bij de groepssamenstelling is het tot slot vooral heel belangrijk dat de groep een veilige omgeving voor alle betrokken kinderen vormt. Mocht een stamgroepleerkracht willen afwijken van de criteria, dan kunnen daar altijd argumenten voor aangevoerd worden. De plaatsing is een zorgvuldige beslissing van het hele team en wordt uiteindelijk door de intern begeleider en de directeur geaccordeerd.

2.2 De onderbouw

Kleuters zijn van nature nieuwsgierig en daardoor leren ze vanzelf. Dit gebeurt spelenderwijs, zolang wij maar materiaal aanbieden om deze nieuwsgierigheid te bevredigen. Wij spelen daar op in met een grote diversiteit aan materialen waarvan kleuters leren. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dit is belangrijk ter voorbereiding op het latere lees-, taal- en wereldoriëntatieonderwijs.



Dit praten doen we tijdens de diverse kringactiviteiten, maar ook als de kinderen aan het werken of spelen zijn. Ook gaan we regelmatig met de kleuters naar de speelzaal voor spel- en gymlessen om de motorische ontwikkeling te stimuleren.

Vrijwel ieder dagdeel spelen we buiten op onze eigen speelplaats, maar ook samen met de peuters van de kinderopvang. Omdat vieringen in ons Jenaplanonderwijs erg belangrijk zijn, doen ook de kleuters op hun eigen wijze mee aan alle vieringen. Dit kan binnen de stamgroep of bouw plaatsvinden, maar ook met een andere bouw en zelfs met de gehele school.

2.2.1 Onderwijs in de onderbouw

Al het voorbereidende werk start in de onderbouw. We spreken daar van ontluikende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid. Kinderen maken kennis met boeken, letters en leren spelenderwijs woordjes herkennen. Ze maken ook kennis met cijfers. Er wordt geteld en er wordt aandacht besteed aan begrippen als meer, minder en evenveel. Ook motorische oefeningen worden veelvuldig aangeboden. Daarnaast biedt het materiaal in de groep de kinderen alle mogelijkheid om zich te kunnen ontwikkelen op een manier die bij hen past.

2.3 Vakgebieden in de midden- en bovenbouw

Elke bouw heeft uiteraard haar eigen kenmerken. Maar organisatorisch zijn een aantal zaken in alle drie de bouwen gelijk.

2.3.1 Taalonderwijs

We hebben ons taalonderwijs gebaseerd op DAT plus: Dat's Andere Taal plus.

Mondeling en schriftelijk taalonderwijs komen aan bod volgens vaste leerlijnen en hiermee bouwen we aan levend taalonderwijs. We oefenen met BLOON, een digitaal programma, waarmee kinderen thuis en op school kunnen oefenen.

Veel aandacht wordt besteed aan het schrijven van teksten en gedichten.

Bij spelling wordt gewerkt met werkbladen en oefenen op de computer met Bloon en Taalzee. Voor spelling zijn we vorig schooljaar gestart met de methode STAAL, gericht op spelling en werkwoordspelling. Begrijpend lezen start in groep 3 met Lijn 3. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met Nieuwsbegrip, Nieuwsbegrip XL en ABCDE.

2.3.2 Leesonderwijs

In groep 3 werken we met de leesmethode lijn 3.

Frisse en aantrekkelijke materialen en digitale hulpmiddelen helpen de kinderen om tot lezen te komen. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de leesmethode Station Zuid, aangeschaft begin schooljaar 2018-2019. Een methode voor voortgezet technisch lezen op niveau en aansluitend bij lijn 3, de methode voor aanvankelijk lezen.

We besteden veel aandacht aan leesplezier en leesmotivatie.

Wekelijks wordt er een half uur gelezen met leesmaatjes, waarbij de oudere kinderen voorlezen aan de jongere kinderen.

2.3.3 Rekenonderwijs

We werken met de rekenmethode Wereld in getallen. Bij instructies maken we regelmatig de vertaling naar het dagelijks leven om hiermee rekenvaardigheden toe te kunnen passen.

Er kan ook worden geoefend op de computer met deze methode en met Rekentuin.

Het komend schooljaar gaat het team zich verdiepen in een nieuwe rekenmethode.



2.3.4 Bewegingsonderwijs

Wij hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs, die ons ook regelmatig ondersteuning biedt bij allerlei bewegingslessen en activiteiten binnen en buiten, omdat bewegen heel belangrijk is voor kinderen. De onderbouw heeft een bewegingsruimte in het schoolgebouw (speellokaal de Jungle) en de kinderen van de andere stamgroepen gymmen in de sporthal van Berenschot, vlak naast de school. De stamgroepleerkrachten zijn ook bevoegd om deze lessen te verzorgen.

2.3.5 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is het hart van het Jenaplanonderwijs. Op school wordt gewerkt aan een integraal, thematisch en creatief curriculum voor kinderen van 4-12 jaar gericht op de creatieve vakken en zaakvakken. Het curriculum is onderlegd met een duidelijk leerproces met specifieke leerdoelen voor elk vak en speelt tevens in op een steeds kleiner wordende wereld door doelen voor burgerschap te definiëren.

De kinderen in groep 1-2 werken projectmatig aan verschillende thema's. De projecten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen en bij de seizoenen. Vanaf groep 3 werken wij verder. Elk project (ook in groep 1-2) heeft een vaste structuur. We beginnen met het startpunt: een enthousiasmerende opening van het thema. Hierna volgt de kennisoogst: kinderen geven aan wat ze al weten van het onderwerp, wat wordt gevolgd door de uitleg van de stamgroepleerkracht. Binnen het project komen diverse vakgebieden, zoals geschiedenis, aardrijkskunde, ict, techniek, natuur, kunstzinnige vorming, bewegingsonderwijs, mens en samenleving en internationaal aan bod. We werken per vakgebied aan kennisdoelen, vaardigheidsdoelen en inzichtdoelen. Aan het eind van een project is er een afsluiting, waarbij u als ouder van harte welkom bent.

2.4 Huiswerk

Omdat we projectmatig werken en de wereld van het kind de belangrijkste factor is in het leren van een kind, vragen we kleuters al om materialen mee te nemen die bij de thema's aansluiten. Dit geldt uiteraard niet alleen voor de kleuters maar voor alle groepen. Doordat kinderen thuis ook bezig zijn met het thema, leeft het meer, zeker als u –de ouder– thuis ook met uw kind in gesprek gaat over het thema. Kinderen kunnen thuis spelling en rekenen oefenen vanuit Bloon en Rekentuin. Ze ontvangen een inlogcode via school.

In gesprekken met ouders en kind vragen wij om thuis te lezen, tafels te oefenen etc. Dit alles in een ontspannen sfeer.

In de bovenbouw schrijven de kinderen een boek wat ze weer gebruiken in de leeskring om voor te lezen aan elkaar.

2.5 Bijzondere activiteiten

In onze school besteden we aandacht aan expressieactiviteiten, zoals muziek, handenarbeid, tekenen, toneelspel of een gesproken of geschreven verhaal of gedicht. Regelmatig sluiten we op vrijdag af met een weeksluiting, waarin de kinderen veel van deze expressies op het toneel tot uiting brengen. Zo leren ze niet alleen om samen iets te vieren, maar ook om dat wat ze geleerd hebben aan anderen te presenteren op een creatieve manier. We betrekken ook partners in de school die soms ook in de verlengde schooldag, samen met de BSO activiteiten organiseren waar kinderen aan mee kunnen doen. Daaronder vallen niet alleen o.a. filosofielessen, dramalessen, muzieklessen en werken in de moestuin. Ook zijn er activiteiten die worden aangeboden in de verlengde schooldag zoals Jeugd EHBO of yoga en andere activiteiten die we samen met de BSO organiseren.



2.5.1 Vieringen op onze school

Er zijn verschillende hoogtepunten op school die we met elkaar vieren, met grote inzet van ouders, kinderen en team. Denkt u hierbij aan Sint- kerstviering, Pasen, stamgroepleerkrachtdag, eindfeest en musical groep 8 en de rode loper voor de afscheidnemende kinderen.

2.5.2 Excursies, schoolkamp en schoolreisje groep 1/2

De school organiseert tijdens het schooljaar verschillende excursies, die passen bij de thema's waar de kinderen op dat moment op school aan werken. De stamgroepen van de midden- en bovenbouw gaan jaarlijks op schoolkamp. Stamgroepleerkrachten en een aantal ouders gaan mee als begeleiding. In de maand voor de zomervakantie geven wij aan nieuwe groep 3 ouders een presentatie over de ervaringen met het schoolkamp, de uitgangspunten daarvan en het belang van de groepsdynamiek.

Ieder jaar vindt het schoolkamp plaats aan het begin van het schooljaar, zodat de kinderen uit hun stamgroep elkaar heel goed kunnen leren kennen tijdens deze 3-daagse. Groepen 1/2 gaan niet mee op schoolkamp. Zij gaan op schoolreisje.

2.5.3 Keuzecursus

Bij een keuzecursus, de naam zegt het al, kiezen de kinderen uit een aantal activiteiten die doorgaans op het creatieve vlak liggen (bijv. dans, techniek, drama). De keuzecursus doorbreekt de stamgroepen. Het biedt de kinderen de mogelijkheid om zich, in kleine groepjes, een techniek eigen te maken of zich in een bepaald onderwerp te verdiepen. De combinatie van mogen kiezen en de mogelijkheid tot verdieping maakt de keuzecursus dan ook zo waardevol. Omdat de kinderen zelf kunnen kiezen waarin ze hun kennis willen vergroten, zijn ze erg gemotiveerd. Per schooljaar zijn er 3 keuzecursus middagen

2.5.4 Klassendienst

Alle kinderen hebben af en toe een klassendienst. Samen met enkele andere kinderen verzorgen zij een aantal kleine taken, zoals de prullenbak legen, kasten opruimen, materiaal terugzetten, lokaal vegen en planten verzorgen. Als uw kind weekbeurt heeft, is het 's middags ongeveer een kwartiertje langer op school.

2.6 Toelating en plaatsing van een kind op school

Als u overweegt om uw kind bij onze school aan te melden, kunt u een afspraak maken met de clusterdirecteur. U krijgt dan eerst een rondleiding door de school door één of twee kinderen uit de bovenbouw. In het gesprek vragen we naar bijzonderheden van uw kind, om de onderwijsbehoefte en eventueel de zorgbehoefte van uw kind goed in kaart te kunnen brengen. Dan kunnen we samen kijken of ons onderwijs bij uw kind past. Dat is vooral van belang bij een tussentijdse plaatsing (als uw kind al op een andere basisschool heeft gezeten). Er wordt ook altijd gezegd dat ouders die willen overstappen van een andere school, eerst in gesprek moeten gaan bij de huidige school, om de mogelijkheden en onmogelijkheden met elkaar door te nemen. Pas na overleg van scholen met elkaar kan het besluit tot overplaatsing aan de orde zijn. Het kan ook voorkomen dat er een zorgtraject is gestart op de school waar het kind zit; in deze periode zullen wij kinderen niet aannemen. Ouders kunnen kinderen aanmelden voor een nieuw schooljaar. In ons Schoolondersteuningsprofiel kunt u zien wanneer wij wel kinderen kunnen toelaten en wanneer niet.



Toelatingsregels

De scholen van O2A5 gebruiken de toelatingsregels zoals die wettelijk zijn voorgeschreven. Dit betekent voor:

- driejarigen:

Zij kunnen nog niet naar de basisschool.

Wanneer ze de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, mogen ze alvast eens op de basisschool komen kijken. Dat mag ten hoogste 5 keer. We noemen dat "wennen". In overleg met de groepsleerkracht kan worden bekeken welke tijden voor het betreffende kind het beste zijn.

In het schooljaar 2017-2018 is een protocol opgesteld in samenwerking met de SKCN om kinderen die vanuit de opvang in het kindcentrum een ontwikkelvoorsprong hebben en naar de school zullen doorstromen, vanaf dat moment ook regelmatig mee te laten draaien in de onderbouwgroep van de basisschool. Het kindcentrum wil kinderen een doorgaande ontwikkelingslijn aanbieden en kinderen de kans geven om, wanneer zij dat aangeven of laten zien, geplaatst te worden in de kleutergroep. Dit beleid zal ook in de visie van het kindcentrum moeten worden geformuleerd in samenwerking met de SKCN. Het komend schooljaar zullen we onderzoeken in hoeverre het mogelijk is om een instroomgroep te starten van 3 en 4 jarigen. Dit doen we samen met de SKCN, omdat we een kindcentrum in ontwikkeling zijn.

- vierjarigen:

Zij mogen naar de basisschool, maar hoeven dat nog niet, omdat ze nog niet leerplichtig zijn. Deze kinderen kunnen de dag na hun vierde verjaardag worden toegelaten. Met vier jaar is een kind nog niet leerplichtig, maar samen met de stamgroepleerkracht worden afspraken gemaakt over de aanwezigheid van de vierjarige leerling op school.

- vijfjarigen:

De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de vijfde verjaardag van het kind. Omdat het kan voorkomen, dat de schoolweek voor de vijfjarige nog te vermoeiend is, kan de kleuter in overleg met de stamgroepleerkracht voor hoogstens 5 uur per week thuis gehouden worden.

Heel soms kunnen we een kind niet plaatsen. Het kan gebeuren dat er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen en soms kunnen we niet voldoen aan de onderwijsbehoefte of zorgbehoefte van een kind. Soms kan er sprake zijn van een voorwaardelijke toelating, omdat we meer informatie nodig hebben (bijvoorbeeld het onderwijskundig rapport van de voorgaande school of de gegevens van de peuterspeelzaal). Als ouders naar onze school komen uit onvrede met hun huidige school, doen we altijd navraag bij die school over de situatie.

2.7 Regels voor schorsing en verwijdering

In het geval van ernstige misdrijvingen door leerlingen kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- Schorsing
- Verwijdering

Bij het nemen van een van deze maatregelen wordt bij de eerste keer aan de ouders/verzorgers een exemplaar van dit protocol verstrekt.

Schorsing



De school neemt onmiddellijk telefonisch contact op met de ouders/verzorgers om de schorsing mee te delen. De schorsing wordt ook schriftelijk, met reden aan de ouders/verzorgers meegedeeld.

Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, dan meldt de directeur dit aan de onderwijsinspectie en brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte.

Verwijdering

Ook in dit geval worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de verwijdering en de redenen die daaraan ten grondslag liggen.

Bij verwijdering is de leerplichtambtenaar al in een vroegtijdig stadium betrokken.

Het "Protocol voor schorsing en verwijdering" is op school beschikbaar.

2.8 Het schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard / Vijfheerenlanden (O2A5), bestuurt het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Vijfheerenlanden Giessenlanden, Lingewaal, Molenwaard en twee algemeen bijzondere scholen in Leerdam en Vianen.

Deze stichting wil de afzonderlijke krachten van de scholen bundelen en door het delen van ervaring en kennis, nog beter onderwijs bieden.

Samen staan de scholen sterk voor openbaar en algemeen bijzonder basisonderwijs dat voor ieder kind toegankelijk is. Door diversiteit en kwaliteit wordende kinderen voorbereid op een maatschappij waarin zij te maken hebben met diverse meningen, waarden en gebruiken.

De dagelijkse leiding is in handen van directeur-bestuurder, dhr. Bert van der Lee. Hij wordt daarbij ondersteund door de medewerkers van het stafbureau.

De scholen van O2A5 zijn georganiseerd in clusters onder leiding van clusterdirecteuren.

De gemeenten behouden op afstand een toezichthoudende rol. Er zijn wettelijke bepalingen in zake oprichting, fusie en opheffing van scholen. Jaarlijks wordt tweemaal vergaderd met de wethouders van de gemeenten. Er wordt dan overlegd over de begroting en het jaarverslag.

Stichting O2A5 – Dam 1 – 4241BL – Arkel – tel.: 0183-566690



3. Zorg voor de kinderen

Op onze school volgen wij systematisch de ontwikkeling van alle kinderen. Sommige kinderen hebben extra begeleiding nodig, anderen juist extra uitdaging. Ons uitgangspunt is dat zo min mogelijk kinderen de overstap hoeven te maken naar het speciaal onderwijs. Daarbij is het van belang tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van het kind.

Voorop staat dat het kind gelukkig naar school gaat en zich zo goed mogelijk blijft ontwikkelen. De stamgroepleerkrachten werken hierbij samen met de intern begeleider, de ouders, de directeur en als dat nodig is met externe hulp.

Zorg

Onder 'zorg' verstaan we: het organiseren van maatregelen en activiteiten op school om een zo goed mogelijke zorg te garanderen voor alle kinderen.

We hebben op onze school een zorgplan. Hierin staan de procedures met betrekking tot de zorg beschreven.

Wij proberen binnen ons onderwijs een zo goede mogelijke zorg te garanderen voor alle kinderen, zodat zij zich met eigen capaciteiten, talenten en mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Wij benaderen ieder kind als een eigen persoon en ieder kind wordt gerespecteerd.

We hebben oog en zorg voor achterblijvende ontwikkelingen, maar ook voor kinderen die zich sneller ontwikkelen.

We zoeken keer op keer naar geschikte materialen, methoden, organisatie en pedagogische aanpak voor kinderen met speciale zorgbehoeften.

Wat is de rol van intern begeleider ?

De intern begeleider wordt door de stamgroepleerkrachten geïnformeerd over de ontwikkelingen en het welzijn van de kinderen in de stamgroep.

Twee keer per jaar maakt een stamgroepleerkracht een groepsdocument, waarin pedagogische, didactische en organisatorische onderdelen beschreven worden. Als aanvulling op dit groepsdocument krijgt de intern begeleider alle gegevens van de kinderen uit het sociaal emotioneel volgsysteem op school en de toets gegevens van de methode gebonden toetsen en CITO toetsen.

Vier keer per jaar vindt er een bespreking plaats van de stamgroepleerkracht met de intern begeleider over bovenstaande gegevens.

Indien ontwikkelingen aanleiding geven tot nader onderzoek en/of hulp, wordt de intern begeleider ingeschakeld om hierin actie te ondernemen.

We proberen in een zo vroeg mogelijk stadium signalen op te vangen en hierop in te spelen.

3.1 Ontwikkeling van het kind in de groep

In de stamgroep volgen we de ontwikkeling van elk kind op een systematische manier. Voor elke kind brengen we de onderwijsbehoefte in kaart: wat heeft het kind nodig om zich verder te ontwikkelen?



Ontwikkeling bij kleuters

Via het systeem BOSOS wordt nauwlettend de ontwikkeling van de kinderen in groep 1 en 2 geregistreerd. Dit schooljaar zullen we de observatiemiddelen nader bekijken en beslissen welk observatiesysteem we in de toekomst zullen gebruiken. Ouders hebben inzage in het systeem.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Twee keer per jaar registreert de stamgroepleerkracht van groep 3 t/m 8 de sociaal emotionele ontwikkeling van ieder kind in het sociaal emotioneel volgsysteem "Op school". Hierbij wordt gekeken naar de relatie leerling-stamgroepleerkracht, relatie leerling-leerling en werkhouding. Er wordt het komend schooljaar bekeken of deze monitor voldoet aan de inspectie eisen. Anders zullen we voor dit instrument een andere keuze moeten maken. Vanaf groep 5 vullen de leerlingen een eigen leerlingenlijst in, waarin deze vragen rechtstreeks aan de kinderen worden gesteld. Indien de stamgroepleerkracht het nodig acht, naar aanleiding van deze screening, om extra maatregelen te nemen, wordt een handelingsplan gemaakt. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Cognitieve ontwikkeling

Stamgroepleerkrachten nemen methode gebonden toetsen af, evenals methode onafhankelijke toetsen (CITO) en deze worden in het Leerling Volgsysteem (LVS) geregistreerd.

Cito toetsen Vanaf groep 3 : Drie minuten toets (DMT), spelling, rekenen, begrijpend lezen, ww spelling

(gr 7) en studievvaardigheden (gr 7).

In groep 8 wordt de landelijke eindtoets (Iep)afgenomen.

Indien nodig, worden cognitieve (groeps-) handelingsplannen gemaakt, waarin maatregelen staan waar extra zorg gegeven kan worden.

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het opstellen en naleven van de toetskalender.

Wij organiseren in ieder geval 2 keer per jaar een oudergesprek, te weten in oktober/november een startgesprek, in februari een refelectiegesprek naar aanleiding van het verslag en wanneer daar behoefte aan is gedurende het schooljaar. U kunt natuurlijk altijd bij de stamgroepleerkracht terecht om een afspraak te maken. Wij vinden het belangrijk om u op de hoogte te houden van de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind en u mag van ons verwachten dat we u informeren als er reden is tot zorg rond uw kind. Maakt u zich zorgen over uw kind (uw kind gaat bijvoorbeeld niet meer graag naar school of vertoont thuis ander gedrag dan op school), dan hopen wij dat u het initiatief neemt om contact op te nemen met de stamgroepleerkracht. Als ouder/verzorger kent u uw kind per slot van rekening het beste. We kunnen dan samen naar een passende oplossing zoeken.

3.2 Toetsen en eindadvies

We gebruiken vanaf groep 3 de toetsen uit het CITO leerlingvolgsysteem. Wij toetsen de technische leesontwikkeling, begrijpend lezen, spelling en rekenen en in groep 8 de algemene eindtoets. Al deze toetsen geven ons de mogelijkheid uw kind te volgen, maar ook om ons onderwijs kritisch te volgen. In november krijgt uw kind in groep 8 een voorlopig advies. Daarbij kijken we naar alle toetsen, naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en de attitudes (werkhouding, inzet, motivatie, samenwerking, het plannen) van het kind. In februari krijgt een kind in groep 8 het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs, waarmee u uw kind kunt aanmelden.



Als de eindtoets in april/mei een hogere score laat zien in vergelijking met ons advies, dan heroverwegen we ons advies en kunnen we dit eventueel bijstellen.

3.3 Extra zorg

Soms is meer nodig dan het standaard volgsysteem om de onderwijsbehoeften van een kind goed in beeld te brengen. Bijvoorbeeld omdat de kind zich anders ontploopt dan verwacht, of omdat het gedrag van het kind reden tot zorg geeft.

De stamgroepleerkracht gaat dan samen met de intern begeleider op zoek naar oorzaken en mogelijkheden. Er volgt een zorgvuldige leerlingbespreking waarbij stamgroepleerkrachten, interne begeleiding en directeur aanwezig zijn. Daarbij vinden wij het belangrijk om samen te werken met u als ouder. Er vindt daarom ook een oudergesprek plaats en natuurlijk een gesprek met het kind zelf. Wanneer de school meer informatie nodig heeft over de mogelijkheden van het kind, kan de school in overleg met de ouders externe hulp vragen. Wij organiseren drie keer per jaar een zorg adviesoverleg op school, waarbij een orthopedagoog in gesprek gaat met de stamgroepleerkracht en de intern begeleider om de onderwijsbehoeften van de zorgleerlingen, bij wie wij vastlopen, goed in beeld te brengen. Indien nodig nodigen we hierbij de jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werk uit.

Remedial Teaching door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden.

Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog).
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.
- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben.
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.



3.4 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingevoerd.

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal of hulpmiddelen c.q. onderwijs op een speciale school.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en de samenwerkingsverbanden krijgen het geld en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs.

Mede op basis van ons School Ondersteuningsprofiel kunnen we stellen, dat we werken met passend onderwijs zoals de wetgeving vanaf augustus 2014 voorschrijft. Passende zorg voor elk kind is juist op een Jenaplanschool goed te realiseren. We willen het onderwijs zodanig vorm geven, dat er vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid aan een optimale ontwikkeling van alle kinderen wordt gewerkt. Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past.

Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt. We gaan uit van pedagogisch optimisme en we zoeken samen naar een kansrijk en passend onderwijsaanbod voor ieder kind met zijn/haar specifieke behoeften. De stamgroepleerkrachten gaan samen met de intern begeleider (IB-er) kijken vanuit de verschillen en mogelijkheden van ieder kind. De IB-er is een collega met specifieke kennis, die de stamgroepleerkrachten kan ondersteunen bij het interpreteren, organiseren en reflecteren van de mogelijkheden die betrekking hebben op ondersteuning.

Onze school past de Kabellsystematiek toe.

We maken gebruik van groepsdocumenten, groepsplannen, didactische werkplannen, observatiesysteem BOSOS en het sociaal emotioneel volgsysteem Op School.

Stamgroepleerkrachten bespreken de bevindingen 4 x per jaar met de ib-er.

Overleg momenten worden aan het begin van elk schooljaar vastgelegd.

We combineren individuele leerbehoeften zoveel mogelijk en richten het onderwijs zodanig in dat we hier zo goed mogelijk op kunnen aansluiten. Centrale vraag die we ons stellen: Wat heeft dit kind nodig van deze groepsleider, met deze groepsgenoten, op deze school met deze ouders?

- Soms is er begrip nodig.
- Soms is er uitdaging nodig.
- Soms zijn er hulpmiddelen nodig.
- Soms zijn er deskundigen van buitenaf nodig.
- Vaak kunnen kinderen zelf heel goed bedenken wat ze nodig hebben.

In uitzonderlijke gevallen, waarbij de grenzen van de zorg die wij kunnen geven worden overschreden en wij besluiten dat het beter is voor de leerling om elders onderwijs te volgen, zullen wij door moeten verwijzen naar een inclusieve school bij ons in de regio of een school voor speciaal onderwijs (SO of SBO). Onze verwijzingscijfers naar het speciaal onderwijs zijn de laatste jaren heel gering. We dienen op onze school rekening te houden met het feit dat het gebouw niet rolstoelvriendelijk is en dat ons personeel niet bevoegd is tot verpleegkundige handelingen, zoals het toedienen van medicijnen (wel BHV eerste hulphandelingen).



Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. In de praktijk gaat het vooral over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben; voor deze leerlingen is er zorgplicht. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte. Maar ook voor leerlingen met een gedrags- of leerstoornis is passend onderwijs natuurlijk erg belangrijk. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Het onderwijs aan leerlingen die blind of slechtziend zijn (cluster 1) en leerlingen die doof of slechthorend zijn of ernstige spraaktaalmoelijkheden hebben (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd. Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt het onderwijs georganiseerd in regionale samenwerkingsverbanden.

3.5 Zorgplicht

Schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 een zorgplicht. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen, dat iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft en die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt, een passend onderwijsaanbod krijgt. De school moet zorgvuldig onderzoeken wat een kind nodig heeft en dat eerst zelf proberen te realiseren.

Als de school deze ondersteuning zelf niet kan bieden, moet de school na overleg met de ouders zorgen dat er een andere school gevonden wordt, die wel een passend aanbod kan organiseren.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin beschreven staat welke ondersteuning geboden kan worden en hoe die ondersteuning is georganiseerd. Het SOP is op de website te vinden. Het schoolondersteuningsprofiel wordt ieder schooljaar aangescherpt en aangepast.

Extra ondersteuning

De extra ondersteuning die uw kind nodig heeft wordt, in overleg met u, rechtstreeks door Expertise Centrum Rotonde (www.ec-rotonde.nl) georganiseerd. EC Rotonde regelt de extra ondersteuning, dit kan door geld, extra begeleiding of inzet onderwijsassistentie.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Als uw kind al op school zit, ga dan het gesprek aan met de stamgroepleerkracht. Als uw kind nog niet op onze school zit, dan meldt u uw kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In ons schoolondersteuningsprofiel, staat omschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden.

Wij zullen informatie verzamelen en zorgvuldig onderzoeken welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Van u als ouder wordt verwacht dat u de informatie die u heeft met ons deelt. Binnen 6 tot 10 weken laten wij weten of uw kind wordt toegelaten, of we doen een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school van ons bestuur. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u. De Wet passend onderwijs en de zorgplicht betekenen niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven binnen de eigen school. Als niet de juiste ondersteuning kan worden geboden, dan moet er een andere school worden gezocht.

Het samenwerkingsverband mag bepalen welke ondersteuningsaanbod het beste is. Om te bepalen of een kind het meest op zijn plaats is in het speciaal onderwijs, moeten deskundigen worden geraadpleegd.



Naar een speciale school?

Het kan zijn dat uw kind vanuit onze school wordt doorverwezen. EC Rotonde zal in overleg met de ouders bekijken, of uw kind het beste op zijn plek is op een school met speciaal basis(onderwijs) of op een inclusieve school of op een school met speciale opvang.

3.6 Logopedie

Onze school vindt het belangrijk dat kinderen zich mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken. Mondelinge communicatie is belangrijk voor de totale ontwikkeling van een kind. Daarom werkt onze school samen met logopedisten uit de omgeving en vindt er op verzoek van de stamgroepleerkracht eventueel in groep 2 een screening plaats.

3.7 Hoog – of Meer-begaafde kinderen: Duckstad

Wij kiezen niet voor een aparte plusgroep, omdat wij ervan uit gaan dat alle kinderen samen leren in de stamgroep, dus ook onze hoog en meer -begaafde kinderen. Deze kinderen krijgen extra opdrachten in projectvorm en uitdagend materiaal. Tijdens de instructies houdt de stamgroepleerkracht rekening met het feit dat deze kinderen al na een korte instructie zelf aan de slag kunnen. Vanaf 2018-2019 werkt Evelien van der Hoek bij ons op school. Iedere week is zij een ochtend aanwezig om de kinderen van groep 1 t/m 8, die extra uitdaging nodig hebben te ondersteunen en met hen opdrachten te bespreken die zij vervolgens in de groep kunnen uitvoeren tijdens de weektaak. Ouders worden ook bij de projecten betrokken waar de kinderen samen aan werken.

3.8 Samenwerkingsverband 28.16 'Driegang'

Hoe werkt het in de praktijk bij het samenwerkingsverband waar onze school bij hoort, het samenwerkingsverband 28.16, expertisecentrum de Rotonde.

Ons samenwerkingsverband Driegang (28.16) bestaat uit alle scholen (en hun besturen) binnen de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Giessenlanden, Leerdam, Lingewaard, Molenwaard, Woudrichem, Werkendam en Zederik. Dit betreft zowel de scholen voor regulier onderwijs als de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Tevens zullen de besturen voor speciaal onderwijs van buiten bovenstaande gemeenten, maar met vestigingen binnen deze gemeenten deelnemen. In samenwerkingsverband Driegang betreft dit SPON (cluster 3, voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte) en Yulius (cluster 4, voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem).

De samenwerkende schoolbesturen zetten in op een hoogwaardige basisondersteuning binnen de scholen van het samenwerkingsverband. Er wordt een adequaat ondersteuningsaanbod voor preventieve en (licht) curatieve (onderwijs-)ondersteuning nagestreefd. Prioriteit wordt gegeven aan de verbetering van de kwaliteit van de basisondersteuning. In tweede instantie wordt waar mogelijk gestreefd naar een verbreding/ophoging van deze basis. Naarmate de basisondersteuning op de scholen van hogere kwaliteit is, kunnen meer leerlingen dichterbij huis onderwijs volgen. Het streven is dan ook maximale thuisnabijheid, mits dit bijdraagt aan de ontwikkeling van het kind. Als het de ontwikkeling belemmert, dan moet erkend moet worden dat in sommige gevallen de benodigde ondersteuning (nog) niet geboden kan worden binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

3.8.1 Plaatsen en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Het kan voorkomen dat een leerling er niet in slaagt zich de leerstof van een bepaald jaar eigen te maken. Er hoeft dan niet direct sprake te zijn van een leerstoornis.



Omstandigheden en/of ontwikkeling kunnen hierbij een rol spelen. Uitgangspunt is het gegeven dat de leerling de leerstof van het volgende schooljaar dan ook niet met succes kan verwerken. In een dergelijk geval besluit de school dat de leerling niet kan doorstromen naar de volgende groep.

Bij complexe problematiek is ambulante begeleiding van externe deskundigen mogelijk. In sommige gevallen is het niet mogelijk de gewenste begeleiding te bieden. Dan kan verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvinden.

Als er vermoeden is van hoogbegaafdheid, moet dit door deskundigen worden vastgesteld. Door de keuze van de methoden en extra materialen is het mogelijk in dergelijke gevallen extra uitdaging te bieden.

De route bij verwijzing

Stap 1: arrangeren in de school

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. In alle kamers van het samenwerkingsverband wordt de basis voor het ondersteuningsteam gevormd door de stamgroepleerkracht, de ouder(s), de interne begeleiding (IB) en eventueel de directeur. In dit overleg worden de leerlingen besproken die extra ondersteuning krijgen dat valt onder de basisondersteuning van de school.

Stap 2: extra ondersteuning

Mocht de school handelingsverlegen zijn (de basisondersteuning biedt onvoldoende mogelijkheden om aan de ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen) dan kan er een aanvraag worden gedaan aan het SWV voor extra ondersteuning betreffende onderwijs gerelateerde vragen of een aanvraag aan het sociaal team (jeugdteam) voor extra ondersteuning betreffende zorg gerelateerde vragen. In deze gevallen wordt het ondersteuningsteam uitgebreid met een brugfunctionaris onderwijs en/of een brugfunctionaris zorg. Deze laatste functionaris, is thuis in het veld van jeugd gerelateerde zorgtaken die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. De IB'er heeft en houdt de regie op het overleg.

Betreft het een vraag voor extra ondersteuning onderwijs dan zal de brugfunctionaris kijken of de procedure juist is doorlopen en of er aan alle criteria voor een aanvraag wordt voldaan.

Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Voor leerlingen die niet in staat zijn het reguliere onderwijsaanbod te volgen, stellen we een OPP op. Ouders ondertekenen het handelingsdeel van dit OPP. De ondersteuning kan zijn voor de stamgroepleerkracht, maar er kunnen ook onderwijsassistenten worden ingezet ter ondersteuning van het kind.

Stap 3: verwijzing

Wanneer ook met een arrangement leraar en school handelingsverlegen blijven, zal een verwijzingsverzoek worden opgesteld.

Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt opgesteld door tenminste een orthopedagoog en een deskundige waarvan de expertise aansluit op de vermeende onderwijsbehoefte. In de praktijk is dit een kleine commissie.

Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief. Indien het deskundigenverzoek het verzoek tot verwijzing



ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (SBO of SO) de leerling het beste tot zijn recht zal komen.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Op basis van het deskundigenadvies en het OPP stelt de coördinator van kamer EC Rotonde een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven. De aanvraag wordt verstuurd naar de SWV coördinator.

De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

3.9 Pesten en discrimineren

Op een Jenaplanschool is respectvol met elkaar omgaan een uitgangspunt. Daarbij hoort dat iedereen elkaar in zijn waarde laat. Discriminatie zullen wij daarom niet toestaan. Wij verwachten van stamgroepleerkrachten, kinderen en ouders dat zij samen zorgen dat we ons allemaal aan deze afspraak houden. Wij bespreken aan het begin van ieder jaar welke afspraken en regels er zijn in de groep. Deze afspraken worden zichtbaar opgehangen en daaruit komen een aantal afspraken voor de hele school die in de gang worden opgehangen. Als kinderen in de hal of gang willen werken, nemen zij een gangkaartje mee, waarop staat hoe je op de gang moet werken en wat er van je verwacht wordt.

Pesten vinden wij niet acceptabel. Wij willen de kinderen leren elkaar te waarderen en acceptabel gedrag te laten zien. Daarvoor maken wij gebruik van:

- het kringgesprek;
- regelmatige bespreking van onacceptabel en acceptabel gedrag.
- De klassenvergadering

Wanneer een kind toch onacceptabel of agressief gedrag vertoont, nemen we maatregelen. Wij vragen kinderen en ouders zulk gedrag ook altijd te melden bij de stamgroepleerkracht of directeur, zodat wij samen kunnen werken aan de oplossing. Wanneer de oplossing niet wordt gevonden met kind en ouders samen, kan het zijn dat de school uiteindelijk geen andere oplossing ziet dan het kind tijdelijk of definitief te schorsen. Het protocol Schorsing en verwijdering ligt ter inzage op school. Pest coördinator op onze school is Marie-Elise Hermans.

3.10 GGD

De schoolarts en schoolverpleegkundige (GGD) bezoeken leerlingen op onze school in groep 2 en in groep 7.

In groep 2 krijgen de kinderen een preventief gezondheidsonderzoek van de schoolarts. De uitslag wordt dit met ouders besproken.

In groep 7 vindt er een screening plaats van gewicht en lengte. Tevens vullen ouders een vragenlijst in.

Zo nodig wordt u uitgenodigd voor een gesprek.

3.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Medio 2012 trad de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking. Deze wet verplicht scholen en een aantal andere organisaties om een meldcode te gebruiken bij vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook



begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld.

Het doel van de meldcode is om medewerkers te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de medewerker stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij/zij signaleert tot aan het moment dat hij/zij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. De overheid verwacht dat dit een bijdrage levert aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De 5 stappen van de meldcode zijn:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen;
- Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;
- Stap 3: gesprek voeren met de ouders;
- Stap 4: wegen van aard en ernst;
- Stap 5: beslissen, hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken.

Naast de meldcode moet op school een vertrouwenspersoon zijn met wie stamgroepleerkrachten, ouders en anderen hun zorgen kunnen bespreken. Op onze school is dat Marie-Elise Hermans. U kunt ook bij onze schoolmaatschappelijk werker of bij de jeugdverpleegkundige terecht.





4. JPS De Wilgenhoek en haar ouders

Ouderbetrokkenheid gaat niet over ouders, maar over kinderen. Stamgroepleerkrachten en ouders hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de volgende generatie. We zien school en ouders als partners; samen op pad met eenzelfde doel: een kind dat graag naar school gaat, open staat om te leren en zich ontwikkelt binnen de eigen mogelijkheden.

We vinden het fijn om met u te praten over uw kind. We willen u vertellen hoe wij het functioneren van uw kind zien en hoe wij uw kind hierbij ondersteunen. We zijn benieuwd naar uw kijk op uw kind. Dan kunnen we kijken of we samen op één lijn zitten, zodat we elkaar kunnen versterken in de tegemoetkoming aan de onderwijsbehoeften van het kind. Dat vinden we als school heel belangrijk! Dat betekent dat we ervan uitgaan dat zowel ouders als stamgroepleerkrachten zich inzetten om actief informatie te halen en te brengen.

4.1 De Oudervereniging (OV)

De oudervereniging op JPS de Wilgenhoek heeft als doel een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het Jenaplankarakter ervan te bevorderen. Dit doen we samen, **het team en de ouders/verzorgers**, door leuke en leerzame activiteiten te organiseren voor de kinderen. Voorbeelden hiervan zijn het jaarlijkse schoolkamp, schoolreisje van groep 1 en 2, het sinterklaas- en kerstfeest, paasviering, diverse sportactiviteiten, boeken-week en eindfeest. De activiteiten worden betaald uit het lidmaatschap van de oudervereniging. Op de website kunt u precies lezen waar het geld van de vrijwillige ouderbijdrage aan wordt besteed.

Ouderbijdrage

Het bedrag van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. (ALV) Tijdens deze vergadering kunt u stemmen, indien nodig voor vaststelling van de ouderbijdrage. Momenteel is deze bijdrage 150,- euro per schooljaar. De ouderbijdrage is vrijwillig en bedraagt eigenlijk maar (afgelopen schooljaren) 15,- euro per maand. Uitgaande van 10 schoolmaanden. De bijdrage wordt geïnd via ClubCollect (een financiële dienstverlener voor ledenorganisaties) en u kunt gebruik maken van diverse betaalmogelijkheden zoals betaling ineens of in meerdere termijnen.

In de wet staat dat de ouderbijdrage vrijwillig is. Dat onderschrijven we natuurlijk, maar veel kosten komen direct uw eigen kind ten goede. Het niet betalen van de ouderbijdrage zou betekenen dat niet direct door het rijk bekostigde zaken voor uw kind dan door de andere ouders betaald worden, wat tot een verhoging van de ouderbijdrage zou kunnen leiden. Uiteraard mag het niet betalen van de ouderbijdrage geen weigering tot inschrijven betekenen. Bij de inschrijving kunt u op het inschrijfformulier aangeven of u wel of niet de ouderbijdrage betaalt. Op het moment dat u tekent, verplicht u zich tot daadwerkelijke betaling.

Bent u nieuwsgierig geworden naar de OV of heeft u vragen dan kunt u mailen naar: ovjpsdewilgenhoek@live.nl Er hangt een groene brievenbus meteen door de tussendeuren in de hal aan uw linkerhand.



4.2 De medezeggenschapsraad (MR)

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat deze een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang.

De medezeggenschapsraad is een orgaan dat door de wet geregeld is.

Medezeggenschapstatuten en reglementen zijn vastgelegd en bij betreffende MR op te vragen.

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd.

Onze school heeft een MR met een oudergeleding van 2 personen en een personeelsgeleding van 2 stamgroepleerkrachten.

Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5.

Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids.

De medezeggenschapsraad heeft bij wet instemmingsrecht en adviesrecht, waardoor ouders en stamgroepleerkrachten invloed kunnen uitoefenen op het onderwijskundige, financiële en organisatorische beleid van de school. Instemmingsrecht betekent dat de school (het bestuur en/of directeur) bepaalde besluiten niet kan nemen zonder instemming van de MR. Enkele voorbeelden hiervan zijn: verandering van de onderwijskundige doelstellingen van school, schooltijden, vaststelling van het schoolplan en de tussen schoolse opvang.

Voorbeelden waarbij de medezeggenschapsraad adviesrecht heeft zijn o.a. het meerjarig financiële beleid van de school, nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school en aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het bestuur en/of de directeur kan dit advies niet zo maar naast zich neer leggen. Tot slot kan de medezeggenschapsraad ook zelf voorstellen doen op elk gebied wat de school aangaat.

Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan één school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden.

Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een clustermedezeggenschapsraad (CMR) verbonden aan een cluster.

De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie. De CMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid.

De medezeggenschapsraad is er voor ouders en stamgroepleerkrachten. Hebt u suggesties of wilt u meer informatie over een bepaald onderwerp, laat het ons dan even weten. Wilt u meer weten over de medezeggenschapsraad? Kijk dan op de website.



U kunt contact opnemen met de leden van de medezeggenschapsraad op school, op het plein, telefonisch of via e-mail wilgenhoekmr@gmail.com. De nieuwe leden voor 2019-2020 worden gekozen aan het begin van het schooljaar.

De vergaderingen zijn openbaar. **Gasten zijn hierbij toehoorders en hebben geen spreekrecht.**

Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen.

4.2A ouderparticipatie

OUDERBETROKKENHEID EN PARTICIPATIEKINDCENTRUM HET KRISTAL/JPS DE WILGENHOEK

	Meeleven	Meehelpen	Meedenken	Meebeslissen
Ouders- kind als leerling	Weeksluiting Startgesprekken Verslag bespreken Voortgang Gesprekken Ontwikkeling kind Tijdens de inloop verjaardagviering	Stimuleren kind bij inzet werkstukken/ schrijven boek Sintsurprise Motiveren zelfredzaamheid Thuis extra lezen; bloon etc. Spulletjes meenemen Voor thema	Ondersteuningsbehoefte Kind op school Zorgaanbod kind Oplossingen bedenken met leerkracht bij onvermogen/ onmacht	Gezamenlijke begeleiding kind als partners in het educatief proces Eindverantwoordelijk voor de school is de Clusterdirectie Leerdam
Ouders- groep- school	Ziekte klasgenootje Vrolijke en verdrietige voorvallen in de groep Complimentjes Positieve houding m.b.t. school	Klassenouder Keuzecursus Pleindienst Leesouder Luizenouder Kookouder Techniekouder Excursies begeleiden Klassenavond Schoolvoetbal Koffie ochtend	b.v. Denktank Kamp Werkgroepen leerkrachten/ouders o.a. schoolpleinwerkgroep nieuwe huisvesting brede school sportactiviteiten verkeerswerkgroep Klankbordgroep	Teamleden nemen na advies van ouders in de werkgroepen uiteindelijk het besluit. Eindverantwoordelijk voor de besluiten is de Clusterdirectie
De school-ouders- thuis	Bij vrolijke of vervelende gebeurtenissen Interventies indien hulp nodig is Gesprekken voeren Mentale steun vanuit school bieden	Door tips en hints te geven Bij o.a. opvoeding- Vragen Als vraagbaak voor andere hulpvragen waar het kind bij betrokken is	Oudervereniging als spreekbuis Klankbordgroep leerkrachten/ ouders over toekomstvisie Medezeggenschapsraad	Medezeggenschaps-Raad Adviesbevoegdheid/ Instemmingsbevoegdheid volgens reglement. Cluster MR GMR Bestuur



4.3 Informatievoorziening

We vinden de communicatie met de ouders van groot belang. De communicatie met ouders wordt op een aantal manieren vormgegeven.

- Kind verslagen
U ontvangt twee keer per jaar een kind-verslag, waarover u en uw kind een gesprek kunnen aangaan met de stamgroepleerkracht.
- Gesprekken
2x per jaar willen wij in ieder geval graag met ouders een gesprek voeren; dat begint met een startgesprek waarbij ook de kinderen betrokken worden. Dit is aan het begin van het schooljaar en bij de instroom van de nieuwe kleuters ongeveer na 1 maand school. In februari zal een tweede gesprek plaatsvinden n.a.v. het verslag van de kinderen. Het gesprek gaat over de ontwikkeling en het welzijn van het kind in de groep en op school. Ook is het mogelijk om tussentijds een gesprek met de leerkracht te plannen zowel op verzoek van de ouder als van de stamgroepleerkracht.
- BOSOS
In groep 1 en 2 worden de ontwikkelingen van de kinderen geobserveerd en vastgelegd in het ontwikkelingsvolgsysteem BOSOS. Tijdens de oudergesprekken krijgen ouders inzage en uitleg.
- CITO Leerling Volg Systeem (LVS)
Tijdens de oudergesprekken in februari en bij het verslag in juni krijgen ouders inzage in de resultaten van de toetsen.
- Landelijke eindtoets groep 8
De kinderen in groep 8 doen mee aan de verplichte eindtoets.
Wij gebruiken de IEP toets.
Het definitief schooladvies van de school is leidend voor plaatsing in het V.O. We zijn ons terdege bewust van de beperktheid van de toets; een toets is een momentopname.
De toets toetst maar een beperkt deel van de zaken die we als school belangrijk vinden. De resultaten van de landelijke eindtoets worden met de kinderen besproken.
- Stamgroepavonden
Op een stamgroepavond aan het begin van het schooljaar komen de ouders van de kinderen uit de stamgroep bij elkaar. Er wordt dan gepraat over de gang van zaken in de stamgroep. Hoe ziet het leven van een kind in deze groep eruit? Het gaat in de stamgroep vooral om praktische alledaagse zaken, die de ouders inzicht moeten verschaffen in het leven van alledag in de stamgroep.
U kunt zo tevens kennis maken met de andere ouders. Wij vinden het belangrijk dat ouders elkaar kennen en zich zo verantwoordelijk voelen voor elkaars kinderen.
- Thema-avonden
Per schooljaar wordt gekeken of er een ouderavond kan worden georganiseerd rondom een actueel thema. Dat kan een onderwijskundig of pedagogisch thema zijn, waarvoor zo nodig een gastspreker wordt uitgenodigd.
- Wilgentenen
1 x per 2 weken ontvangt u digitaal de Wilgentenen. Deze kunt u ook terug vinden op de website. De Wilgentenen is het nieuwsorgaan van de school. Alle zaken die voor ouders van belang zijn komen in dit blad aan de orde.



- Jaarkalender
De jaarkalender, waarin al onze geplande activiteiten en vakanties/studiedagen staan kunt u op de website van de school vinden. Deze digitale kalender op onze website kunt u uitprinten óf toevoegen aan uw agenda op computer, tablet of telefoon.
- Website
Op www.kindcentrumhetkristal.nl en op www.jpsdewilgenhoek.nl vindt u veel actuele informatie over het Kindcentrum en de school. Ook kunt u hier alle nieuwsbrieven terugvinden.
- Facebook
We plaatsen recente activiteiten op facebook.
- We communiceren het liefst persoonlijk met ouders, of via de mail. Leerkrachten reageren volgens het social media protocol niet via WhatsApp op berichten van ouders. Om leerkrachten te bereiken wordt u verzocht om een email te sturen om een afspraak te maken of om een mededeling te doen. In het weekend wordt er niet gereageerd op berichten. In noodgevallen kunt u contact opnemen met Janke Wagenaar, Clusterdirecteur Leerdam.
Door de week kunt u altijd een afspraak met de stamgroepleerkracht maken voor een gesprek.
- De Clusterdirectie is op dinsdagochtend van 8.30-9.30 uur bereikbaar voor vragen, opmerkingen, complimenten en zorgen.

4.4 Klachtenregeling

Onze school is een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies?

Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie.

Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur. Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden.

Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze schoolcontactpersoon is Marie-Elise Hermans.

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie.

Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen.



Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend.

Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden.

Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. Contactgegevens van de klachtencommissie: Stichting Onderwijsgeschillen, Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524SJ Utrecht (www.onderwijsgeschillen.nl).

Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

4.5 Vertrouwensinspecteur

Wat te doen bij klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld?

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- problemen op social media;
- lichamelijk geweld;
- grove pesten;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

4.6 Financieel

4.6.1 Ouderbijdrage

Wat betalen ouders voor het onderwijs?

De kosten van het onderwijs worden in beginsel gedragen door de overheid.

Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt.

Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Ouders die niet kunnen betalen, kunnen in overleg een regeling treffen.

Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend.

Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school.

De **vrijwillige ouderbijdrage** wordt geheven door de oudervereniging. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen.

Ouders die echt niet in staat zijn de bijdrage te betalen, kunnen zich uiteraard altijd tot de clusterdirecteur wenden om afspraken te maken. Ook kunnen ouders een beroep doen op stichting leergeld. (zie adres hieronder)



Stichting Leergeld Alblasserwaard Vijfheerenlanden
Postbus 50
4200 AB Gorinchem
Tel. 0183 764707 (bereikbaar op maandag t/m donderdag van 10.00 uur tot 12.00 uur)
E-mail: info@leergeldav.nl
Website: www.leergeldav.nl

4.6.2 Sponsoring

In principe staat de school niet afhoudend tegenover sponsoring, als het in bescheiden mate plaats vindt en de sponsor geen directe invloed op het onderwijs kan hebben. Daarnaast is het belangrijk dat we per keer kijken naar de aard van het product, waarvoor de sponsor reclame wenst te maken via de school. Voor zaken en producten, die naar onze mening kinderen geen goed doen, zullen we geen reclame maken, ook al lopen we daardoor sponsoring mis.

4.6.3 Verzekeringen

Door O2A5 zijn voor al haar scholen verzekeringen afgesloten voor iedereen die voor of met de school bezig is in opdracht van de school.

De scholen beschikken over:

Een reisverzekering

De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de kinderen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

Een ongevalverzekering

De verzekering is van kracht tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en bijbehorende terreinen; ook tijdens verblijf in andere gebouwen en terreinen wanneer daar onder toezicht van de school activiteiten georganiseerd worden, inclusief het komen en gaan bij lessen, stages en activiteiten.

Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, kinderen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Collectief zijn verder de volgende verzekeringen afgesloten:

Een algemene aansprakelijkheidsverzekering

Dit is een verzekering voor zaakschade en personenschade.

Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, kinderen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Schadeverzekering Inzittenden

Speciaal bedoeld voor medewerkers bij gebruik van het privé-voertuig die tijdens schoolevenementen meerdere kinderen vervoeren.

Aanvullende inventarisverzekering

Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting (die door de gemeenten is verzekerd). Het betreft hier computers, lesmaterialen etc. die vaak gekocht zijn met hulp van ouderraden, soms door het inzetten van acties ten behoeve van de school (fancy fair, sponsorloop).





5. Onderwijsontwikkeling

Uit gesprekken met de scholen voor Voortgezet Onderwijs komt naar voren dat de ervaringen met onze kinderen positief zijn. Ze hebben een brede interesse, zijn nieuwsgierig en weten zich in allerlei nieuwe situaties aan te passen. Ook worden ze omschreven als zelfstandig, sociaal, niet bang om fouten te maken en ze kunnen zichzelf presenteren.

5.1 Evaluatie schooljaar 2018-2019

We hebben het afgelopen jaar hard gewerkt aan de volgende zaken:

- Extra aandacht voor het pedagogisch klimaat in de school vanwege snelle groei en veranderende populatie. Betrekken van kinderen en ouders bij de aanpak die we samen ontwikkelen.
- Invoeren nieuwe methode voortgezet technisch lezen met Station Zuid en verder implementeren Lijn 3 voor aanvankelijk lezen.
- Onderbouw: aansluiting van peuters naar groep 1 en 2, protocol verder uitwerken; gezamenlijke thema's ontwerpen; extra aandacht voor bewegingsonderwijs en sociale ontwikkeling.
- Intervisie; personeel kijkt bij elkaar met gerichte opdrachten en doelen.
- 360 graden feedback.
- Doelen stellen met kinderen uit de bovenbouw; werken met een portfolio in de bovenbouw.
- Verlengde schooldagactiviteiten.
- Start werkgroep huisvesting voor bouw nieuwe brede school in Broekgraaf.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de scholen. Zij bezoekt de scholen regelmatig. De bevindingen worden weergegeven in het inspectierapport. U kunt deze vinden op www.owinsp.nl. Als er geen zorgen rondom de kwaliteit zijn, bezoekt de inspecteur de school eens in de 4 a 5 jaar. Zij vormt zich een beeld a.d.h.v. een bezoek aan de klassen, een gesprek met de directeur, intern begeleider, team, kinderen en ouders. Verder bekijkt zij de documenten zoals jaarplannen, zorgplannen, protocollen en de schoolgids. Onze school heeft in 2019 voor het laatst bezoek gehad van de inspectie en er is een audit geweest van het schoolbestuur in september 2018.

5.2 Activiteiten in het jaar 2019-2020

In het jaarplan 2019-2020 staat waar we het komende jaar onder andere aan gaan werken:

- De interne doorgaande lijn van 0-13 jarigen binnen het Kindcentrum verder ontwikkelen, starten met 0-6 jarigen.
- Extra aandacht voor het pedagogisch klimaat houden in de school vanwege de snelle groei en veranderende populatie.
- Verder invoeren nieuwe methode voortgezet technisch lezen Station Zuid en verder implementeren Lijn 3 voor aanvankelijk lezen.
- Impementeren: Staal, methode voor Spelling als aanvulling op Dat's Plus.
- Onderbouw: aansluiting van peuters naar groep 1 en 2, protocol verder uitwerken; gezamenlijke thema's ontwerpen; extra aandacht voor bewegingsonderwijs en sociale ontwikkeling.
- Hernieuwde kennismaking met Jenaplanonderwijs scholing team.



- Feedbackgesprekken: personeel kijkt bij elkaar met gerichte opdrachten en doelen en bespreekt vervolgens positieve ervaringen met elkaar en geeft tips voor verbetering.
- Oriëntatie op nieuwe rekenmethode.
- Werken met 2 jarige stamgroepen.
- Verlengde schooldagactiviteiten.
- Start werkgroep huisvesting voor het Kindcentrum Broekgraaf.

5.3 Externe ondersteuning en contacten

Onze school onderhoudt contact met de andere scholen voor basisonderwijs binnen en buiten de gemeente. Daarnaast zijn er ook contacten met scholen voor speciaal basisonderwijs binnen ons samenwerkingsverband 'Driegang' in Gorinchem. Er is contact met de middelbare scholen en met andere externe organisaties binnen en buiten Leerdam, om zo de school in het kindcentrum een plek in de wijk en in de stad te geven, waarbij we met elkaar betrokken zijn om ons steentje bij te dragen als burger van Leerdam e.o. de Schoolbegeleidingsdienst. Daarnaast werken we samen met het Centrum voor Jeugd en Gezin, de Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV) en de werkgroep 0-6 jarigen gemeente Vijfheerenlanden. Zo blijven we goed op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

5.4 De resultaten

Vanaf de eerste dag op school worden de vorderingen van uw kind gevolgd. Hiervoor gebruiken we observaties, methode gebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen van het CITO.

De groepsleerkrachten houden de vorderingen van de methode gebonden toetsen per kind bij in Parnassys. Resultaten van andere toetsen, observaties, onderzoeken, verslagen van leerling besprekingen en verslagen van besprekingen met ouders worden bijgehouden in het leerlingendossier en in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem.

Onze school streeft ernaar de kinderen een zodanige basis te geven dat zij vervolgonderwijs kunnen volgen dat past bij hun capaciteiten. Dit houdt in dat we onze programma's zo inrichten dat we zoveel mogelijk tegemoetkomen aan de individuele verschillen tussen kinderen. Deze 'zorg op maat' houdt in, dat we een ononderbroken ontwikkeling van de kinderen voorstaan. Het 'echte' zittenblijven in onze school blijft daarmee achterwege.

Wel is het incidenteel mogelijk dat kinderen op grond van 'onvoldoende rijpheid' een jaar langer in een bouw blijven en daardoor dus langer dan de gebruikelijke acht jaren naar de basisschool gaan. Vanuit het Voortgezet Onderwijs krijgen wij over het algemeen te horen dat onze oud-kinderen op de goede plaats zitten. Dat betekent dat onze schooladviezen meestal juist zijn. Dat beeld wordt bevestigd door de resultaten van de eindtoets. Met de scholen van het Voortgezet Onderwijs hebben wij regelmatig contact over onze kinderen. Elk jaar is er overleg met de brugklasmentoren over de leerlingen die naar het Voortgezet Onderwijs gaan. Wij bespreken dan ook de leerlingen die er al zitten en worden op de hoogte gehouden van hun prestaties.

De keuze voor Voortgezet Onderwijs is afhankelijk van drie factoren:

- de capaciteiten en de inzet van het kind;
- de thuissituatie en de ouderbetrokkenheid;
- de kwaliteit van de basisschool.



Voor dit laatste punt zetten wij ons maximaal in. Ons doel is het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van Voortgezet Onderwijs terecht komt en op die school goed kan meekomen. Uit gesprekken met de scholen voor Voortgezet Onderwijs komt naar voren dat de ervaringen met kinderen van onze school positief zijn, omdat de kinderen:

- een brede interesse hebben, dit komt door de aandacht vanuit het Jenaplanonderwijs voor wereld oriëntatie;
- van nature nieuwsgierig zijn;
- zich in allerlei nieuwe situaties weten aan te passen;
- zelfstandig zijn;
- beslissingen nemen door goed af te wegen;
- geleerd hebben samen te werken;
- sociaal zijn;
- zich kwetsbaar durven op te stellen;
- niet bang zijn om fouten te maken;
- zichzelf kunnen presenteren.

Al met al een lijst die laat zien dat het Jenaplanonderwijs van onze school met zijn aandacht voor wereldoriëntatie, gesprek, werk en vieringen een prima voorbereiding is op het Voortgezet Onderwijs.

Aan het eind van de basisschoolperiode maken alle kinderen een eindtoets. Dit is een landelijk genormeerde toets. Vanaf 2015 verplicht de overheid de scholen in april/mei een centrale eindtoets af te nemen. Wij gebruiken daarvoor de IEP toets. Deze eindtoets meet of het schooladvies voor het voortgezet onderwijs dat gegeven is, overeenkomt met wat leerlingen na 8 jaren basisschool moeten kennen. Tevens worden scholen mede op basis van de eindresultaten door de onderwijsinspectie beoordeeld. Bij het maken van het advies letten we op veel verschillende onderdelen (zelfstandigheid, werkhouding, gedrag, de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt, enz.). Uiteraard gebruiken ook wij de resultaten van de toets om de inhoud van ons onderwijs in de gaten te houden en te bepalen of wij onze leerlingen voldoende hebben laten presteren.

Met de score van de eindtoets worden scholen met elkaar vergeleken aan de hand van het gewicht (waarbij het aantal allochtone en laagopgeleide ouders de hoogte van dit gewicht bepaalt). De school komt dan in een bepaalde categorie.

In de tabel ziet u het overzicht van de adviezen voor vervolgonderwijs en de CITO scores van de eindtoets in groep 8.

Jaar	Soort toets	Score school	Landelijk gemiddelde
2017	IEP toets	78,2	80,3
2018	IEP toets	77,4	81
2019	IEP toets	82	80

De resultaten van de eindtoets vormen een onderdeel van het toezicht van de inspectie. Het is één van de indicatoren waarmee de inspectie vaststelt of er risico's zijn in de kwaliteit van de school. Om de score te kunnen berekenen zijn alle scholen ingedeeld in zgn. scholengroepen. De inspectie komt tot die indeling onder andere op basis van postcodegebied (waar komen de kinderen vandaan) en opleidingsniveau van de ouders



De opbrengsten van de school kunnen ook afgelezen worden aan de soort school waarnaar de kinderen verwezen worden.

	2015	2016	2017	2018	2019
VMBO pr/ lwoo/bb/kb	6	5	1	5	3
VMBO TI	6	5	5	2	
TI/HAVO			3	2	5
HAVO	9	10	2	4	1
HAVO/VWO				3	1
VWO	8	3	4	2	3
Totaal	29	23	15	18	13

De wereld om ons heen verandert snel. Banen van nu bestaan niet meer over 20 jaar en werk dat nu nog niet bestaat gaat deze plekken innemen. Onze samenleving verandert door de instroom van mensen vanuit andere landen en culturen. Dit betekent dat scholen vooruit moeten kijken om onze kinderen op te leiden voor de toekomst. Nederland heeft de ambitie om in de top 5 van de best presterende landen op onderwijsgebied te staan. De eisen die onze regering aan het (basis)onderwijs stelt worden dan ook steeds hoger.

Wij willen een Jenaplanschool in een kindcentrum zijn, waar kinderen vanaf 0 jaar al welkom zijn en waarin we de zorg, opvoeding en de ontwikkeling van kinderen met elkaar delen. Ouders zijn hierin een belangrijke partner. Het is van belang om kinderen een brede basis aan te bieden, zodat zij hun eigen talenten, naast de basisvakken lezen, rekenen en taal, kunnen ontwikkelen met alle beschikbare hulpmiddelen. Allemaal vaardigheden die zij in hun toekomst nodig hebben. Wij hebben daar (de afgelopen jaren) met elkaar hard aan gewerkt en gaan daar ook nu en in de toekomst mee verder.





6. School- en vakantietijden

Basisschoolleerlingen moeten wettelijk minimaal 7520 uur onderwijs genieten in 8 jaar.

6.1 Schooltijden

Alle groepen hebben minimaal 940 lesuren. Ook de vakanties en overige vrije dagen zijn voor alle groepen gelijk. Dit schooljaar zijn de lestijden veranderd.

Voor alle groepen gelden de volgende lestijden in het schooljaar 2017-2018:

	maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2	8.30-14.30	8.30-14.30	vrij	8.30-14.30	8.30-14.30
Groep 3-8	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-12.30	8.30-14.30	8.30-14.30

Deze schooltijden worden ook met de Voorschoolse Opvang en de Buitenschoolse Opvang gecommuniceerd.

Wij hanteren een continuurooster op school. Dit houdt in dat alle kinderen tijdens de langere dagen om 12.00 uur op school eten en daarna een pauze hebben van 30 minuten tot 12.45 uur. Gedurende de middagpauze worden de kinderen opgevangen door overblijfouders. Haydie Klemann coördineert dit. Iedere dag is er een pleinouder aanwezig die een jeugd EHBO certificaat heeft.

Klokurentabel vak- en vormingsgebieden

De urenverdeling over de verschillende vakken is moeilijk te zien in ons ritmisch weekplan. Veel vakken zijn geïntegreerd en lopen in elkaar over. Ze zijn wel te onderscheiden maar heel moeilijk te scheiden. We gaan uit van de volgende urenverdeling:

	Onderbouw 1/2	Middenbouw 3+4	bovenbouw 5	Bovenbouw 6/7/8
<i>SPEL</i>	7,00 uur	7,25uur	6,25 uur	6,25 uur
Kunstz. Vorming	2,00 uur	2,5 uur	2,00 uur	2,00 uur
Bew. Onderwijs	2,00 uur	2,5 uur	2,00 uur	2,00 uur
Buitenspel	2,50 uur	-	-	-
Spel (pauze)	-	1,25 uur	1,25 uur	1,25 uur
Spel	-	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur
Muzikale Vorming	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur
<i>GESPREEK</i>	3,00 uur	4,50 uur	2,50 uur	2,50 uur
Observ./thema kring/dagkring	0,50 uur	2,00 uur	2,00 uur	2,00uur



Melk/fruitkring	2,00 uur	-	-	-
Verslagkring	-	1,00 uur		
Taalactiviteiten	1,50 uur	1,50 uur	0,50 uur	0,50 uur
WERK	10,00 uur	12,25 uur	15,25 uur	15,25 uur
Blokuur (schrijven, lezen, taal)	4,50 uur	6,00 uur	5,75 uur	5,75 uur
Rekenen	1,00 uur	5,00 uur	4,75 uur	4,75 uur
Wereldoriëntatie	1,00 uur	1,00 uur	1,50 uur	1,50 uur
Vrijkleuter initiatief	3,50 uur	-	-	-
Inscholing	-	-	0,75 uur	0,75 uur
Evaluatie	-	0,25 uur	0,50 uur	0,50 uur
VIERING	1,00 uur	1,00 uur	1,00 uur	1,00 uur
Weekopening	0,25 uur	0,25 uur	0,25 uur	0,25 uur
Weeksluiting	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur	0,50 uur
Viering	0,25 uur	0,25 uur	0,25 uur	0,25 uur

6.1.1. Urenverantwoording

	Groep 1 -2	Groep 3 - 4	Groep 5 -8
Maandag	5,25	5,25	5,25
Dinsdag	5,25	5,25	5,25
Woensdag	-	4,00	4,00
Donderdag	5,25	5,25	5,25
Vrijdag	5,25	5,25	5,25
aantal uren per week	21,00	25,00	25,00
Aantal weken	52 en 2 dagen	52 en 2 dagen	52 en 2 dagen
Totaal aantal lesuren per jaar	1.097,25	1.309,25	1.309,25
Herfstvakantie 21-10-19 t/m 25-10-19	21	25	25
Kerstvakantie 23-12-19 t/m 3-1-20	42	50	50
Voorjaarsvakantie 24-2-20 t/m 28-2-20	21	25	25
Paasvakantie 10-4-20 t/m 13-4-20	10,5	10,5	10,5



Meivakantie 27-4-20 t/m 08-05-20	42	50	50
HV 21-5-20 t/m 22-5-20	10,5	10,5	10,5
Pinksteren 1-6-20	5,25	5,25	5,25
Zomervakantie 20-7-20 t/m 28-8-20	126	150	150
Totaal aantal vakantie uren:	278,25	326,25	326,25

De studiedagen zijn op de volgende dagen:

vrijdag 18 oktober

maandag 28 oktober

6.2 Regels voor aanvang schooltijd

Ongeveer tien minuten voor aanvang van de schooltijd (8.15 uur) gaan de deuren open en kunnen de kinderen (en ouders) binnenkomen. Ouders verlaten om 8.30 uur de school, zodat de groepen met het dagprogramma kunnen beginnen.

6.3 Regels bij schoolverzuim en ziekmelden

6.3.1 Vrijstelling van onderwijs

Ouders kunnen worden vrijgesteld van de verplichting hun kind in te schrijven aan een school als:

- hun kind op grond van lichamelijke of psychische gronden niet geschikt is om tot een school te worden toegelaten;
- zij een trekkend bestaan hebben; zij tegen de richting van het onderwijs op alle binnen redelijke afstand van de woning gelegen scholen overwegend bezwaar hebben.
- hun kind als leerling van een school buiten Nederland is ingeschreven en deze school ook geregeld bezoekt.

Een verzoek tot vrijstelling van de volledige leerplicht moet door de ouders worden ingediend bij het bevoegd gezag.

6.3.2 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

6.3.3. Leerplichtwet

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet.

De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor het personeel.



- Als uw kind ziek is.

Wij verzoeken u om uw kind dan voor 8.30 uur ziek te melden.

U kunt uw kind telefonisch ziek melden of via de mail van de groepsleerkracht. Een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs.

Het vakantierooster maken wij bekend, zodra dit is vastgesteld. Dat is altijd ruim voor het begin van het nieuwe schooljaar, zodat u er rekening mee kunt houden bij het boeken van uw vakanties en vrije dagen.

6.3.4. Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging (bijvoorbeeld offerfeest en suikerfeest); u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.

Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn.

- het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
- een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes.
- een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- gezinsuitbreiding
- verhuizing
- ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
- overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad).

Extra verlof voor vakantie is uitsluitend mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus geen vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Ouders moeten altijd **tenminste 4 weken** vooraf verlof aanvragen als zij hun kind buiten de vakanties van school willen houden voor een vakantie. Dat gebeurt met een formulier 'buitengewoon verlof', dat u kunt downloaden op onze website. Voor verlof vanwege een bruiloft, jubileum etc. willen we in ieder geval 14 dagen van te voren de verlof aanvraag binnen hebben. De directeur beslist of de aanvraag gehonoreerd wordt aan de hand van de wet op de leerplicht. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden stemt de school in met vervroegde vakantie of verlate terugkomst. Wanneer een kind zonder toestemming van school wordt gehouden, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar als ongeoorloofd schoolverzuim. Wanneer uw kind ziek is, of naar de dokter/tandarts moet, vragen wij u dit persoonlijk vóór schooltijd telefonisch of via de mail van de groepsleerkracht te melden. Ook als uw kind nog niet leerplichtig is (vóór de 5e verjaardag) vragen we u een formulier 'buitengewoon verlof' in te vullen.



Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing³

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging.

Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

6.3.5 Ongeoorloofd schoolverzuim

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt. Ook als een leerling regelmatig te laat komt, zonder geldige reden zullen we dit ook melden aan de leerplicht.

Meer informatie hierover kunt u vinden bij dienst gezondheid jeugd.

Website: <https://www.dienstgezondheidjeugd.nl/publiek-thema/jeugd-onderwijs/leerplichtwet>.

6.4 Vakantierooster

Onze school volgt de vakantieregeling van de regio Alblasserwaard Vijfheerenlanden regio Midden Nederland. Buiten het vakantierooster heeft de school nog 3 studiedagen gepland en zijn er reserve uren opgenomen voor calamiteiten.

Vakantierooster 2019-2020

Herfstvakantie	21-10-2019	t/m	25-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019	t/m	03-01-2020
Voorjaarsvakantie	24-02-2020	t/m	28-02-2020
Paasvakantie	10-04-2020	t/m	13-04-2020
Meivakantie	27-04-2020	t/m	08-05-2020



Hemelvaart	21-05-2020 t/m 22-05-2020
Pinksteren	01-06-2020
Zomervakantie	20-07-2020 t/m 28-08-2020

Studiedagen 2019-2020, op deze dag zijn de kinderen vrij.

Donderdag 26 september (groepen 3 t/m 8)

Vrijdag 18 oktober

Maandag 28 oktober

Onze school begint schooljaar 2019-2020 op maandag 2 september 2019.



7. Voor het eerst naar school en andere praktische zaken

Een paar maanden voordat uw kind bij ons op school komt, ontvangt u een brief van ons met de belangrijkste informatie voor nieuwe kinderen en hun ouders. In dit hoofdstuk vindt u deze informatie en andere praktische zaken beknopt terug.

7.1 Wendagen kleuters en brengen vanaf groep 3

7.1.1 Wendagen voor kleuters

Als uw kleuter bij ons op school wordt geplaatst, krijgt u daarvan schriftelijk bericht. In welke groep uw kind geplaatst wordt, is dan meestal nog niet bekend. Er wordt gekeken naar een evenwichtige opbouw van de groepen. Vanaf de dag na de vierde verjaardag is uw kind elke dag welkom. Voor kleuters die de overstap naar de basisschool maken, kan die overgang wel eens moeilijk zijn. Daarom mogen kleuters vlak voordat ze jarig zijn vier ochtenden of middagen wennen op hun nieuwe school en in hun stamgroep. Kinderen die een maand voor de zomervakantie vier jaar worden, stromen na de zomervakantie in. Zij worden wel uitgenodigd voor de wenochtend in de nieuwe groep in juni. Een maand voor uw kind vier wordt, krijgt u een berichtje. De nieuwe leerkracht neemt contact met u op om de data van de wenbezoekjes met u af te spreken. Ook hoort u dan in welke stamgroep uw kind komt. Hierna krijgt uw kind een kaartje van ons met een persoonlijke uitnodiging voor het eerste wenmomentje.

7.1.2 Het brengen van kinderen

Wanneer u uw kind(eren) brengt, vinden wij het in alle groepen gezellig dat u hen tot in de klas begeleidt. U bent welkom tot 8.30 uur, dan begint de les. De deur gaat om 8.15 uur open.

U bent altijd welkom om met de stamgroepleerkracht in gesprek te gaan, maar graag na schooltijd of op afspraak.

Uiteraard is het belangrijk dat u voldoende contact met de stamgroepleerkrachten kunt blijven houden. U kunt dan ook altijd 's middags na schooltijd een afspraak met hen maken. Spullen nabrengen kan vanzelfsprekend.

7.2 Eten en drinken op school

Kinderen die gezond eten en drinken, ontwikkelen zich beter. Daarom vragen we u nadrukkelijk om uw kind gezond eten en drinken mee naar school te geven. Dat betekent: geen snoep, zoete koeken, chips en frisdrank op school. Dat geldt voor het pauzehapje en de lunch en bij voorkeur tijdens de verjaardag traktatie.

7.2.1 Trakteren

Een jarig kind mag natuurlijk trakteren op school. De verjaardag van een kind vieren we uitgebreid en ouders/verzorgers mogen er altijd bij zijn. **Graag overlegt de stamgroepleerkracht met u over dag en tijdstip van het trakteren.**

Sommige kinderen hebben voedselallergieën. Wij adviseren u om van te voren even te informeren bij de stamgroepleerkracht naar allergieën van klasgenootjes. Belangrijk is ook dat de kinderen geen grote hoeveelheden trakteren. Het moet een aardigheidje blijven en het liefst iets gezonds. Tips voor gezonde traktaties vindt u bijv. op www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13jaar/traktaties-en-kinderfeest.aspx.



7.2.2 Schoolfruit

We proberen ieder schooljaar mee te doen aan Schoolfruit; dat betekent dat de school een halfjaar lang voor 3 dagen in de week gratis schoolfruit krijgt geleverd. Na deze periode nemen de kinderen zelf fruit of groenten mee naar school. U krijgt van ons bericht via de Wilgentenen als dit het geval is.

7.3 Speelgoedmiddag

"Mam, mag ik mijn speelgoed mee naar school nemen?" Hoe vaak wordt dat niet gevraagd. Een kleuter vindt het fijn iets van thuis mee naar school te nemen. Maar u snapt natuurlijk dat dit niet elke dag kan. Daarom hebben we één keer per maand een speelgoedmiddag. De kinderen leren op deze manier om zelf verantwoording te dragen voor het niet kapot gaan of kwijt raken van hun speelgoed. Natuurlijk vragen wij u om hierbij te helpen door niet al te breekbaar of kostbaar speelgoed mee te geven. Wij geven de voorkeur aan speelgoed waar kinderen samen mee kunnen spelen. Pistolen, geweren, zwaarden en ander vechtspeelgoed, willen wij niet op school zien. De school kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor stukgaan en/of kwijtraken van speelgoed.

7.4 Werkjes

Regelmatig krijgen de kleuters teken- en knutselwerkjes mee naar huis die ze op school hebben gemaakt. De overige werkjes bewaart de stamgroepleerkracht voor in het kindplakboek. Aan het eind van groep 8 krijgt uw kind het kindplakboek mee naar huis en mag u het houden.

7.5 Buitenschoolse opvang (BSO)

Scholen van O2A5 hebben een convenant afgesloten met SKCN, die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. Kinderen kunnen zowel voor als na schooltijd opgevangen worden door de buitenschoolse opvang. Ouders kunnen bij de administratie van het Kindcentrum een informatiemap krijgen en zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind. De BSO zit ook in het kindcentrum.

7.6 Veiligheid op en om school

7.6.1 Halen en brengen met de auto

Veel ouders/verzorgers brengen en halen –vooral bij slecht weer– hun kind(eren) naar en van school met de auto. Op de momenten waarop de school begint of uitgaat, leidt dit soms tot bijzonder onoverzichtelijke en daardoor gevaarlijke situaties. Als ouders/verzorgers bent u medeverantwoordelijk voor de veiligheid van de lopende en fietsende kinderen. Daarom is het belangrijk dat u uw auto parkeert zonder dat u de veiligheid van de overige weggebruikers in gevaar brengt. Er is voldoende parkeergelegenheid naast de school. Bij parkeren op de stoep en langs de stoep bij de gele belijning, zal de wijkagent worden ingeschakeld.

. Naast het kindcentrum geldt een **stopverbod**, ouders worden verzocht om te parkeren op de parkeerplaats en dan hun kind(eren) naar school te brengen. De maximum snelheid van 50 km bij onze school is bij besluit naar **30 km** verlaagd op ons verzoek. In schooljaar 2019-2020 zullen we de wijkagent regelmatig verzoeken om te handhaven gedurende de tijden dat kinderen naar school worden gebracht en worden opgehaald.

Onze school heeft in juni 2019 het certificaat School op Seef ontvangen van de gemeente Vijfheerenlanden.



7.6.2 Fietsen

We verwachten dat de kinderen hun fiets netjes wegzetten in de stalling buiten het schoolplein. De school is niet verantwoordelijk voor vernieling aan/vermissing van een fiets. Het is belangrijk om de fiets goed op slot te zetten. Stepjes e.d. blijven niet op school in de gang of in de hal, maar gaan óf mee naar huis óf worden in de fietsenstalling geplaatst. Kinderen mogen hun fietsen niet plaatsen bij de ingang van de Kinderopvang. Dit fietsenrek is alleen voor de medewerkers van de SKCN en Wilgenhoek.

7.6.3 Schoolveiligheidsplan

Onze school heeft veiligheid hoog in het vaandel. We doen bijvoorbeeld elk jaar een ontruimingsoefeningen samen met de Kinderopvang. In het schoolveiligheidsplan, dat ter inzage op school ligt en ook op de website staat, kunt u lezen wat we nog aan veiligheid doen op school.

7.7 Voorzieningen in het schoolgebouw

In onze school vindt u stamgroeplokalen, hebben we werkplekken op de gang, is er een uitgebreide bibliotheek, een podium, een keuken om te koken en ruime hoeken van de onderbouw om te spelen. Er is een teamkamer waar de medewerkers van het kindcentrum elkaar ontmoeten en waar ook lezingen, scholing en overleggen plaatsvinden. Ook is daar de mogelijkheid om te lunchen. Er is boven een kantoor voor de clusterdirecteur en een kantoor voor de intern begeleider. Het speellokaal is ook boven in het gebouw te vinden. De school heeft een invalidentoilet en douche. De school heeft geen lift.

7.7.2 ICT en internetgebruik

Elke stamgroep heeft één of meer op het netwerk aangesloten computers. Ook zijn er laptops en tablets aanwezig. Op onze computers leren de kinderen werken met Windows Office, e-mail en internet. Verder vormen ze een hulpmiddel bij het aanbieden van en werken met de leerstof, en worden ze extra ingezet voor kinderen met leerproblemen. We maken gebruik van educatieve spelprogramma's en leeruitdagingen. We maken gebruik van educatieve websites en ondersteunende software via de lesmethodes. Voordat kinderen gebruik maken van internet, besteedt de stamgroepleerkracht uitgebreid aandacht aan alle informatie op internet. We zijn van mening dat elk kind in principe moet leren omgaan met het internet zoals het is. Op school is een ICT beleidsplan aanwezig wat ook op de website staat. Iedere drie jaar houden we medialessen in de de bovenbouwgroepen en wordt er een ouderavond georganiseerd over de gevaren van social media.

7.8 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlingengegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.



In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie. Het protocol AVG en de wet op de privacy is te vinden op onze website en op de site van O2A5.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlingengegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Deze gegevens zijn AVG proof. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Beeldcoaching

Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die binnen O2A5 gehanteerd wordt om onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De methodiek wordt voornamelijk ingezet om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak (o.a. bij vragen rondom leerlingenzorg, professionalisering van de leraar, vragen rondom onderwijsvernieuwing, etc.).

Binnen O2A5 is onze interne coach tevens als beeldcoach aan onze scholen verbonden. Zij maakt korte video-opnamen in de klas en bespreekt deze vervolgens na met de leraar.

De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnamen voor intern gebruik bedoeld zijn en niet voor andere doeleinden gebruikt zullen worden.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

De beelden worden gebruikt voor professionalisering en worden niet gepubliceerd.

Wanneer het begeleidingstraject is afgesloten worden de beelden gewist. Het maken van video-opnamen blijft hiermee binnen de regelgeving van AVG (Europese privacywetgeving).



7.9 Praktische weetjes

7.9.1 Schoolspullen

Tijdens de eerste stamgroepavond van het schooljaar, meestal in de tweede of derde week bij aanvang van het schooljaar krijgen ouders alles te horen over hoe we omgaan met schoolspullen in de diverse groepen.

7.9.2 Gym

Alle groepen (behalve de kleuters) krijgen schoolgym bij Laco Berenschot.

Kleuters krijgen bewegingsonderwijs van de stamgroepleerkrachten in de speelzaal van het kindcentrum. De kleuters houden hun gym schoenen en eventueel gymkleding op school in het in speciale bakken. Zij hebben geen vast rooster. Kleuters spelen namelijk ook nog heel veel buiten en oefenen ook daar hun motoriek.

Als kinderen uit de midden- en bovenbouw gaan gymmen, moeten ze gymkleding bij zich hebben. In de gymzaal is het verplicht om gymnastiekschoenen of iets vergelijkbaars te dragen. Het is niet de bedoeling om die schoenen ook op straat te gebruiken.

	gymmomenten	Gymlocatie
Pinguinpool ; Vlindervolk	Maandag ochtend	Laco
Rommelpot en Zevensprong Nieuwe groep 5/6 Bijenkorf	woensdag	Laco Vakdocent Nick van Gameren
Keiers en Madeliefjes dagelijks	Buitenspelen Gym en spel in speellokaal Vrijdagochtend	Schoolplein Jungle Ruimte bij Laco

7.9.3 Mobiele telefoons en andere apparaten

Mobiele telefoons en andere devices moeten op school uit staan en afgegeven worden aan de stamgroepleerkracht, ook tijdens de pauze. De school is niet aansprakelijk voor schade, diefstal of vermissing.

7.9.4 Afvalvrije school

In samenwerking met De Waardlanden is onze school een afvalvrije school. Alle afval wordt gescheiden in speciale afvalbakken.

Wij proberen op deze manier om de kinderen bewust te maken van het belang van afval scheiden en dragen daarmee bij aan een beter milieu.

7.9.5 Aansprakelijkheid

Alle kinderen krijgen op school de materialen die ze nodig hebben (bijvoorbeeld pennen, potloden, linialen en schriften). Deze materialen vervangen we alleen bij slijtage. Bij vernieling of onachtzaamheid kunnen ouders/verzorgers deze tegen kostprijs kopen. Verder stellen we de ouders/verzorgers van de kinderen aansprakelijk voor veroorzaakte



glasschade en schade aan meubilair, wanneer een kind opzettelijk iets kapot heeft gemaakt of heel erg onvoorzichtig is geweest.

7.9.6 Adreswijziging

Wij verzoeken ouders/verzorgers de school te informeren bij een verhuizing, een verandering in de gezinssituatie, allergieën, een tweede telefoonnummer, een andere huisarts enzovoorts.

7.9.7 Betalingen

De ouderbijdrage wordt geïnd via ClubCollect (een financiële dienstverlener voor ledenorganisaties). U kunt gebruikmaken van diverse betaalmogelijkheden zoals betaling ineens of in meerdere termijnen.

7.9.8 Fotograaf

Ieder jaar proberen we groepsfoto's te maken van de stamgroepen als leuke herinnering aan school. We maken ook individuele foto's van de kinderen door de SGOOLFOTOGRAAF. Ouders kunnen bestellingen etc. allemaal digitaal regelen d.m.v. een persoonlijke code.

7.9.9 Gevonden voorwerpen

Deze bewaren we tot aan de eerstkomende vakantie in een bak in de hal. Daarna zoeken we uit wat bruikbaar is en dat schenken we aan een organisatie. Daarom adviseren we ouders/verzorgers regelmatig even in de bak te kijken wanneer zij spullen missen van hun kind. Wanneer u iets mist, kunt u dit melden. Tip: zet de naam van uw kind in jassen, tassen, laarzen, brodtrommels en gymkleding.

7.9.10 Rookvrije school

Het is vanzelfsprekend verboden om in ons gebouw of op het schoolplein te roken!

7.10 Meer informatie

7.10.1 Protocollen en schoolplannen

Op de website staan onder documenten onze protocollen en plannen ter inzage.
<https://www.jpsdewilgenhoek.nl/jaardocumenten>

7.10.2 Schoolinspectie

De onderwijsinspectie is door de overheid in het leven geroepen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.

Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT, 2012).

Scholen die het goed doen, 'verdienen' minder toezicht. Waar problemen zijn, wordt het toezicht intensiever.

Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van schoolbesturen. Aanspreekpunt voor het toezicht zijn dan ook de besturen van de onderwijsinstellingen.

Informatie is te verkrijgen via www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen aan de Onderwijsinspectie kunnen gesteld worden per e-mail (<http://www.onderwijsinspectie.nl/contact/contactformulier>) en per telefoon (voor ouders en leerlingen via tel.nr. 1400).



7.10.3 Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over onze school kunt u altijd aan de directie stellen. Dat kan persoonlijk, via de telefoon (0345 632 101) of via e-mail: jwagenaar@o2a5.nl. Algemene vragen over onderwijs kunt u stellen aan de medewerkers van het (gratis) onderwijsinformatienummer 0800 - 5010. Vanaf mobiele telefoons is dat 0900-501 0123 (45 cent per gesprek). Ook kunt u uw vraag per email stellen op www.rijksoverheid.nl.

7.10.4 Het team

Teamleden van onze school volgen regelmatig bijscholingscursussen. Ook organiseert de school enkele keren per schooljaar een studiedag met een thema in het kader van de schoolontwikkeling.

U kunt alle teamleden bereiken via onderstaande mailadressen:

Voornaam	Achternaam	e-mail
Willem	Beeuwkes	wbeeuwkes@o2a5.nl
Sonja	Blokzijl	sblokzijl@o2a5.nl
Saskia	Bode	sbode@o2a5.nl
Marie-Elise	Hermans	mhermans@o2a5.nl
Helma	Jongerus	hjongerus@o2a5.nl
Eline	Pieneman	epieneman@o2a5.nl
Liza	Bosman	lbosman@o2a5.nl
Anouk	Schrijver	aschrijver@o2a5.nl
Delhine	Santen, van	dvansanten@o2a5.nl
Marloes	Stoze-Hoek	mstolze@o2a5.nl
Debbie	Engelen, van	dvanengelen@o2a5.nl
Ria	Versteegh	rversteegh@o2a5.nl
Kimber	Zomeren, van- Wammes	kvanzomeren@o2a5.nl



7.10.5 Groepsverdeling

In onderstaand schema leest u de verdeling van de stamgroepleerkrachten over de groepen.

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Madeliefjes 1/2	Helma	Willem	vrij	Helma	Helma
Keiers 1/2	Debbie	Debbie	Vrij	Chantal	Debbie
Pinguinpool 3/4	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk	Anouk
Vlindervolk 3/4	Liza	Marie-Elise *Chantal	Marie-Elise *Chantal	Liza	Liza
Bijenkorf 5/6	Sonja	Sonja	Sonja/Marloes afwisselend	Marloes	Marloes
Nieuwgroep 5/6	Saskia	Saskia	Wisselrooster	Saskia	Saskia
Zevensprong 7/8	Ria	Ria	Ria	Ria	Ria
Rommelpot 7/8	Eline	Eline	Eline	Kimber	Kimber

Clusterdirectie: Jan Donga, Gina Mimpfen, Lonetta Pieters en Cornélie Bogerd
Marie-Elise Hermans: intern begeleider Vervanging vanaf 1 september: Joyce Erkelens op donderdag en vrijdag.

Delphine van Zanten: administratie

Bianca van Gameren: administratie

Manon Geurtsen: financiële administratie

John van 't Pad, conciërge (maandagochtend, woensdagochtend, donderdagochtend en vrijdagochtend)

Gabriëlle: klassenassistent kleuters

Nick van Gameren: vakleerkracht bewegingsonderwijs

Marlieke van Puffelen: ondersteuner (di-ochtend, donderdagochtend)

*Chantal vervangt Marie-Elise in de groep; Joyce Erkelens vervangt de IB tijd op donderdag en vrijdag

7.10.6 Vervanging

Stappenplan bij ziektevervanging stamgroepleerkrachten

Langdurig ziekteverlof voor fulltime stamgroepleerkracht

- Er wordt door de school een vervanger geregeld via een gemeenschappelijke invalpool, die de groep voor geruime tijd kan overnemen (pio).
- Als dit niet op korte termijn lukt, dan zal er binnen de school naar andere oplossingen worden gezocht, zoals het verdelen van de leerlingen over meerdere groepen en het tijdelijk inzetten van stagiaires onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht in de groep.



- Ouders worden geïnformeerd over het ziekteverlof van de stamgroepleerkracht en de vervanging daarvan.

Langdurig ziekteverlof parttime leerkrachten

- Er wordt geprobeerd om de duo-collega de afwezige dagen te laten werken.
- Daarna wordt aan andere parttime stamgroepleerkrachten op school het verzoek gedaan om de zieke collega te vervangen.
- Lukt dit niet, dan wordt de volgorde van de fulltime stamgroepleerkracht verder aangehouden.

Kortdurend ziekteverlof fulltime en parttime stamgroepleerkrachten

- Er wordt door de school een vervanger geregeld, die de groep voor een korte periode kan overnemen.
- Lukt dit niet meteen, dan wordt een beroep gedaan op de parttime medewerkers op de school.
- Lukt dit niet, dan worden invallers via de gemeenschappelijke invalpool geregeld.
- Mocht dit ook niet lukken, dan wordt schoolintern gekeken naar de mogelijkheden om een paar dagen te wisselen; met inzet van ondersteunend personeel (LIO stagiaires, onderwijsassistent, andere stagiaires).
- Kijk ook even wat in het stuk van Jan Vermeulen staat. Overnemen

Als er echt geen andere mogelijkheid is moeten we ouders verzoeken om hun kind een dag thuis te houden. Als ouders geen opvang voor hun kind hebben, dan zorgt de school voor opvang.

7.10.7 Extra hulp

Er zijn bij ons regelmatig stagiaires op school om als onderdeel van hun opleiding ervaring op te doen in de dagelijkse praktijk van de basisschool en in het werken met kinderen. Wij bieden onder meer plaats aan stagiaires van de lerarenopleiding en de opleiding voor onderwijsassistenten. Alle stagiaires vallen onder de verantwoordelijkheid van de begeleidende stamgroepleerkrachten. De stagiaires worden geïnformeerd over het onderwijsconcept, de manier van werken en omgaan met kinderen en team in deze school en worden ook ingelicht over de regels en protocollen die op school gelden.

7.10.8 Contactgegevens

Kindcentrum Het Kristal / JPS De Wilgenhoek

Tiendweg 11-a

4142 EG Leerdam

Tel: 0345-632101

www.jpsdewilgenhoek.nl